

PROTOKÓŁ NR 11/05/2008

ZARZĄDU S.M. „ZWIĄZKOWIEC’ w Jeleniej Górze z dnia 09 maja 2008 roku

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu
2. Urszula Pradela – Z-pca Prezesa, Gł. Księgowy

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 29.04.2008r.
2. Rezygnacje z członkostwa w Spółdzielni:
 - a) członek Spółdzielni - oczekujący nr 1250/96,
 - b) członek Spółdzielni - oczekujący nr 1292/96,
 - c) członek Spółdzielni - były mieszkaniec nr 1257/01.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wysokości opłat za wykonane przez Spółdzielnię dla członków Spółdzielni kserokopii dokumentów.
4. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo właściciela lokalu użytkowego przy Sygietyńskiego 15 w sprawie rozliczenia ciepła na c.o. za sezon grzewczy 2006/2007.
 - b) pismo mieszkańca Kiepur 49/..... w sprawie przekształcenia lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego w odrębną własność.
 - c) pismo mieszkańca Kiepur 47/..... o wypłacenie nadpłaty wkładu budowlanego w kwocie 7.479,88zł.
 - d) pismo mieszkańca Kiepur 47/..... o podanie aktualnego, ogólnego zadłużenia czynszowo-kredytowego Spółdzielni.
 - e) pismo mieszkańca Sygietyńskiego 17/..... w sprawie zawieszenia na czas nieokreślony czynności w sprawach o przeniesienie pełnej własności w/w mieszkania.
 - f) Seminarium – Wrocław 28.05.2008r. w sprawie termomodernizacji i remontów budynków mieszkalnych.
 - g) Pismo – Poczta Polska Centrum Poczty w sprawie zmiany organizacyjnej w Poczcie Polskiej.

Ad.1)

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 29.04.2008r. został przyjęty jednogłośnie.

Ad.2)

- a) Zarząd przyjął rezygnację z członkostwa w Spółdzielni czł. oczekującego nr 1250/96. Pracownik (PCz) przygotowuje stosowną odpowiedź i przekaze sprawę do księgowości (FE) w celu dalszego postępowania.
- b) Zarząd przyjął rezygnację z członkostwa w Spółdzielni czł. oczekującego nr 1292/96. Pracownik (PCz) przygotowuje stosowną odpowiedź i przekaze sprawę do księgowości (FE) w celu dalszego postępowania.
- c) Zarząd przyjął rezygnację z członkostwa w Spółdzielni byłego mieszkańca nr czł. 1527/01. Pracownik (PCz) przygotowuje stosowną odpowiedź i przekaze sprawę do księgowości (FE) i ADM w celu dalszego postępowania.

Ad.3)

W wyniku głosowania: za 2, przeciw 0, wstrzym.0 Zarząd **UCHWAŁA NR 7/05/2008** ustalił odpłatności za wykonywane przez Spółdzielnię (dla członków Spółdzielni) kserokopie dokumentów. W załączeniu kalkulacja opłat.

Ad.4)

- a) Zarząd zapoznał się z pismem, poprosił zainteresowaną na spotkanie w siedzibie Spółdzielni celem omówienia spraw przedstawionych w piśmie. Spotkanie odbyło się 28.04.2008r. Zastępca Prezesa przygotowuje stosowną odpowiedź.
- b) Zarząd zapoznał się z pismem o przeniesienie lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego w pełną własność i przekazał pismo do księgowości (KP) celem przygotowania odpowiedzi.
- c) Zarząd zapoznał się z pismem o wypłacenie nadpłaty wkładu budowlanego w kwocie 7.479,88zł i przekazał pismo do księgowości (FE) w celu przygotowania stosownej odpowiedzi.
- d) Zarząd zapoznał się z pismem w sprawie aktualnego zadłużenia czynszowo-kredytowego. Odpowiedź przygotowuje Prezes Zarządu.
- e) Zarząd zapoznał się z pismem o bezterminowe wstrzymanie procedury przeniesienia pełnej własności na lokal mieszkalny i przekazał pismo do teczki ADM.
- f) Do udziału seminarium w sprawie termomodernizacji i remontów budynków mieszkalnych Spółdzielni oraz zmian w prawie podatkowym, które odbędzie się we Wrocławiu w dniu 28.05.2008r. Zarząd oddelegował p. Annę Zabawska-Gacek i p. Barbarę Bochenek.
- g) Zarząd zapoznał się z informacjami Poczty Polskiej odnośnie zmian organizacyjnych i przekazał pismo do księgowości.

Na tym protokół zakończono i podpisano: Zarząd Spółdzielni

