

PROTOKÓŁ NR 22/07/2009
ZARZĄDU S.M. „ZWIĄZKOWIEC’ w Jeleniej Górze
z 13 lipca 2009 roku

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Gł.Księgowy

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 25.06.2009r.
2. Rezygnacja z członkostwa w Spółdzielni byłego właściciela spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego przy ul. Kiepury 63/.....
3. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do podpisania aktu notarialnego przeniesienia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego w prawo odrębnej własności lokalu położonego w budynku przy ul. Kiepury 53/.....
4. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo mieszkańca Kiepury 55/..... c.d. reklamacji z dnia 22.01.2009r. (sprawa jakości dostarczanej wody),
 - b) opinia prawna w sprawie roszczenia mieszkańca Kiepury 55/.....,
 - c) pismo właściciela lokalu użytkowego przy ul. Sygietyńskiego 15 o rozwiązanie umowy na reklamę za porozumieniem stron,
 - d) wnioski zgłoszone i przyjęte na Walnym Zgromadzeniu w dniu 06.06.2009r.,
 - e) pismo Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze – postanowienie o umorzeniu w sprawie sygn. akt Km 1535/08,
 - f) pismo Komisariatu I Policji w Jeleniej Górze informujące o wszczęciu postępowania w dniu 02.07.2009r. w sprawie o uszkodzenie mienia,
 - g) pismo firmy POLALARM o wypełnienie i przesłanie załącznika do umowy z wykazem osób do powiadomienia,
 - h) pismo – odpowiedź Poczty Polskiej na zgłoszoną przez Spółdzielnię reklamację,
 - i) pismo TPSA zawierające wypowiedzenie umowy na świadczenie usługi tj. - pakiety internetowe tp (od 01.08.2009r.) z jednoczesną ofertą na usługę numer internetowy tp na okrągło,
 - j) oferta do współpracy z Business Navigators,
 - k) zapytanie o możliwość przesyłania ofert handlowych poprzez pocztę internetową „MTD Centrum Szkoleń i Doradztwa”,

- l) pismo – podziękowania Prezydenta Miasta za udostępnienie lokalu wyborczego.

Ad.1)

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 25.06.2009r. został jednogłośnie przyjęty.

Ad.2)

Zarząd przyjął do wiadomości rezygnację z członkostwa w Spółdzielni byłego właściciela spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego nr ... w budynku przy ul. Kiepur 63. Odpowiedź przygotowuje PCz. Dokumenty przekazano do teczki ADM i do księgowości.

Ad.3)

Po odczytaniu wniosku specjalisty ds. kredytów i płac informującego o spłacie zobowiązań finansowych tj. nominalnej kwoty umorzenia kredytu (przypadającej na lokal) podlegającej zwrotowi do budżetu państwa przez członka Spółdzielni, który wystąpił o przeniesienie spółdzielczego lokatorskiego prawa w prawo odrębnej własności – Zarząd w wyniku głosowania: za 2, przeciw 0, wstrzym. 0 **Uchwałą Nr 17/07/2009** podjął decyzję o przystąpieniu do podpisania aktu notarialnego zgodnie ze wskazanym wnioskiem w sprawie lokalu położonego przy ul. Kiepur 53/.....

Ad.4)

Sprawy różne:

- a) Zarząd zapoznał się z pismem mieszkańca Kiepur 55/..... odnośnie nie uznanej reklamacji w sprawie dotrzymania warunków dostawy wody. Pismo przekazano do ADM celem przygotowania odpowiedzi.
- b) Zarząd zapoznał się z opinią prawną z dnia 30.06.2009r. odnośnie roszczenia mieszkańca Kiepur 55/.... w temacie dostarczanej wody i pobierania opłat. Kopię opinii przekazano do ADM.
- c) Zarząd zapoznał się z pismem i wyraził zgodę na rozwiązanie umowy Nr 42/ADM/2002 z dniem 30.06.2009r. za porozumieniem stron. Odpowiedź przygotowuje PCz. Pismo z odpowiedzią wraz z potwierdzonym jej przyjęciem zostanie przekazane do a/a – umowy.
- d) Zarząd zapoznał się ze zgłoszonymi na Walnym Zgromadzeniu w dniu 06.06.2009r. wnioskami i przekazał je do ADM celem realizacji.
- e) Zarząd zapoznał się z postanowieniem komornika o umorzeniu w sprawie sygn. akt Km 1535/08 i skierował je do wiadomości ZP, FE i OW.
- f) Zarząd zapoznał się z pismem Komisariatu I Policji w Jeleniej Górze informującym o wszczęciu dochodzenia w sprawie uszkodzenia kasety domofonowej oraz skrzynki reklamowej przy Kiepur 53 i skierował pismo do ADM.

- g) Zarząd zapoznał się z pismem firmy POLALARM i zgodnie z prośbą odesłano wypełnioną ankietę.
- h) Zarząd zapoznał się z pismem – odpowiedzią Poczty Polskiej w sprawie reklamacji dot. nie doręczenia przesyłki. Pismo przekazano a/a – sprawy różne.
- i) Zarząd zapoznał się z pismem TPSA, przyjął do wiadomości wypowiedzenie umowy na świadczenie usługi pakiety internetowe tp z dniem 01.08.2009r. Oferta na usługę numer internetowy tp na okrągło nie została przyjęta. Odpowiedź przygotowuje PCz.
- j) Zarząd zapoznał się z ofertą przedłużenia współpracy z Business Navigator (internetowa baza firm); umowa nie zostanie przedłużona. Odpowiedź przygotowuje PCz.
- k) po zapoznaniu się z pismem Zarząd wyraził zgodę na przysyłanie ofert szkoleniowych drogą elektroniczną przez MTD Centrum Szkoleń i Doradztwa. Odpowiedź przygotowuje PCz.
- l) Zarząd zapoznał się z pismem – podziękowaniami za pomoc w organizacji i udostępnieniu lokalu wyborczego. Pismo przekazano do ADM.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zarząd S.M. „Związkowiec”