

PROTOKÓŁ NR 30/10/2010
ZARZĄDU S.M. „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 07 października 2010 rok

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Gł.Księgowy

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 20.09.2010r.
2. Przyjęcie rezygnacji z członkostwa w Spółdzielni.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do podpisania aktu notarialnego przeniesienia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego w prawo odrębnej własności lokalu położonego w budynku przy ul. Kiepur 53/.....
4. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo mieszkańca Kiepur 57/.... upoważniające osobę nie zamieszkałą na zasobach Spółdzielni do opieki nad w/w lokalem,
 - b) pismo w PHU „Bastek” o zgodę na umieszczenie reklamy świetlnej na balkonie lokalu mieszkalnego przy ul. Sygietyńskiego 17/...,
 - c) pismo mieszkańców Kiepur 55/..... z pytaniami do zarządu w związku z toczącymi się sprawami sądowymi z sąsiadami o zakłócanie porządku domowego,
 - d) pismo byłego mieszkańca Kiepur 47/..... o podanie informacji o wysokości dokonanej dopłaty do mieszkania w latach 2001-2002,
 - e) postanowienie Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu – Wydział I Cywilny w sprawie Sygn. akt I Aca 818/10,
 - f) pismo Adwokackiej Spółki Partnerskiej BGJ w Jeleniej Górze o wydanie poprawnego zaświadczenia odnośnie prawa do lokalu mieszkalnego przy ul. Sygietyńskiego 15/.....,
 - g) zaproszenie na szkolenie przez Biuro Usług Księgowych i Badań Bilansów.
5. Sprawy pracownicze:
 - a) pismo pracownika księgowości o dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok,
 - b) pismo specjalisty ds. pracowniczych o wypłatę nagrody jubileuszowej pracownikowi administracji z uwagi na 15 letni staż pracy w Spółdzielni,

- c) plan wykorzystania bieżących urlopów wypoczynkowych przez pracowników do końca 2010 roku.

Ad.1)

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 20.09.2010r. został jednogłośnie przyjęty.

Ad.2)

Zarząd przyjął do wiadomości rezygnację z członkostwa w Spółdzielni byłego właściciela własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego nr w budynku przy ul. Kiepury 47A. Odpowiedź przygotuje PCz. Dokumenty przekazano do teczki ADM i do księgowości.

Ad.3)

Zarząd zapoznał się z pismem o przeniesienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego nr położonego w budynku przy ul. Kiepury 53 w pełną własność. Odpowiedź przygotuje pracownik księgowości (KP).

Zarząd w wyniku głosowania: za 2, przeciw 0, wstrzymujący. 0 **Uchwałą Nr 15/10/2010** podjął decyzję o przystąpieniu do podpisania aktu notarialnego w tej sprawie. Akt zostanie podpisany po uzyskaniu przez Zarząd informacji złożonej przez specjalistę ds. kredytów i płac o spłacie zobowiązań finansowych tj. nominalnej kwoty umorzenia kredytu przypadającej na lokal, podlegającej zwrotowi do budżetu państwa przez członka Spółdzielni, który wystąpił o przeniesienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w pełną własność.

Ad.4)

- a) Zarząd zapoznał się z pismem – upoważnieniem mieszkańca Kiepury 57/.... i przekazał je do wiadomości pracowników wszystkich komórek organizacyjnych.
- b) Zarząd zapoznał się z pismem w sprawie zgody na umieszczenie reklamy świetlnej na balkonie należącym do lokalu mieszkalnego nr w budynku przy ulicy Sygietyńskiego 17. Pismo przekazano do administracji celem udzielenia odpowiedzi i podjęcia działań w tej sprawie.
- c) Zarząd zapoznał się z pismem mieszkańców Kiepury 55/.... Odpowiedź przygotuje Prezes Zarządu.
- d) Zarząd zapoznał się z pismem w sprawie udzielenia informacji na temat wysokości dokonanej dopłaty do mieszkania w latach 2001-2002. Pismo przekazano do księgowości celem przygotowania odpowiedzi w oparciu o dokumenty źródłowe.

- e) Zarząd zapoznał się z Postanowieniem Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu Wydział I Cywilny w sprawie Sygn. akt I ACa 818/10 i przekazał dokument do teczki lokalu w administracji.
- f) Zarząd zapoznał się z pismem Adwokackiej Spółki Partnerskiej BGJ w Jeleniej Górze. Dla mieszkańca Sygietyńskiego 15/.... administracja przygotowała stosowne zaświadczenie. Pismo Adwokackiej Spółki Partnerskiej BGJ przekazano do teczki lokalu w administracji.
- g) Zarząd zapoznał się z terminem i programem szkolenia proponowanego przez Biuro Usług Księgowych i Badań Bilansów z Jeleniej Góry. Ze szkolenia nie skorzystamy z uwagi na wysoki koszt.

Ad.5)

- a) Zarząd zapoznał się z pismem pracownika księgowości z prośbą o dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok. Pismo przekazano do zaopiniowania do kancelarii prawnej prowadzącej obsługę Spółdzielni.
- b) Zarząd zapoznał się z pismem w sprawie wypłaty nagrody jubileuszowej dla pracownika administracji w związku z 15 letnim stażem pracy w Spółdzielni. Pismo celem wypłaty należnej kwoty pracownikowi przekazano do księgowości.
- c) Zarząd zapoznał się z planem wykorzystania urlopów pracowniczych za rok bieżący (do końca grudnia 2010r.) przez poszczególnych pracowników i przyjął go do realizacji.

ZARZĄD