

PROTOKÓŁ NR 03/01/2010
ZARZĄDU S.M. „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 21 stycznia 2010 rok

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Gł.Księgowy

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 15.01.2010r.
2. Sprawy różne wniesione:
 - a) pisma mieszkańców w sprawie wyrażenia zgody na spłatę zaległości z tytułu rozliczenia c.o. i c.w.u. w ratach (13 osób).
 - b) pisma mieszkańców o korektę opłat o zmniejszenie lub zwiększenie zaliczki na poczet c.o. i c.w.u. lub opłaty z tytułu wywozu nieczystości (3 pisma).
 - c) pisma mieszkańców odnośnie rozliczenia kosztów energii cieplnej za sezon grzewczy 2007/2008, którzy we wskazanym okresie nie posiadali praw do lokalu (4 pisma).
 - d) pismo byłej właścicielki l.m. nr położonego w budynku przy ul. Kiepur 53 o przedłużeniu terminu zapłaty zaległości z tytułu rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2008/2009 w związku z toczącą się sprawą o zapłatę z byłymi lokatorami,
 - e) pismo pełnomocnika osoby posiadającej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nr ... w budynku przy ul. Kiepur 45B z informacją, że w lokalu nikt nie zamieszkuje,
 - f) pismo zbiorowe mieszkańców Kiepur 53 (4 osoby) w sprawie f. remontowego oraz zmiany stawki naliczanej na świetlicę,
 - g) pismo o przeniesienie pełnej własności na lokal mieszkalny nr ... położony w budynku Kiepur 45A wraz z pełnomocnictwem,
 - h) pismo p. informujące o zdarzeniu, jakie miało miejsce przed sklepem z kosmetykami przy ul. Sygietyńskiego 15 w miesiącu grudniu 2009r.,
 - i) pismo właściciela spółdzielczego własnościowego prawa do lokali użytkowych w budynku przy ul. Sygietyńskiego 15 z rezygnacją z wywozu nieczystości z dniem 31.01.2010r.,
 - j) pismo mieszkańca Sygietyńskiego 17/... w sprawie sposobu rozliczenia ogrzewania za sezon grzewczy 2008/2009,

- k) pismo Urzędu Statystycznego we Wrocławiu wskazania koordynatora odpowiedzialnego za łączenie danych oraz transfer pełnego zbioru z danymi bądź dostarczanie wymienionych formularzy Karty Budynku do elektronicznej rejestracji budynków,
- l) Raport PKO BP z przeprowadzonej kontroli spłaty kredytów,
- m) Odpis wyroku Naczelnego Sadu Administracyjnego Izby Ogólnoadministracyjnej w Warszawie z dnia 04.12.2009 sygn.akt I OSK 266/09 w sprawie skargi kasacyjnej S.M. „Związkowiec”,
- n) Wykaz zaległych urlopów pracowniczych.

Ad.1)

Po odczytaniu protokołów z posiedzenia z 15.01.2010r. został przyjęty jednogłośnie.

Ad.2)

- a) Zarząd po zapoznaniu się z pismami mieszkańców wymienionych w pkt 2 ppkt a, wyraził zgodę na spłatę zaległości z tytułu rozliczenia kosztów ciepła w ratach. Po sprawdzeniu i uwzględnieniu ewentualnych nadpłat z tytułu opłat za lokale odpowiedzi na poszczególne wnioski przygotuje pracownik księgowości (KP). Następnie pisma z załączoną odpowiedzią przekazane będą do teczek lokali w ADM.
- b) Zarząd zapoznał się z pismami mieszkańców wymienionych w pkt 2 ppkt b, odnośnie korekty zaliczki na poczet energii cieplnej. Odpowiedź na poszczególne wnioski przygotuje pracownik księgowości (KP).
- c) Zarząd zapoznał się z pismami osób wymienionych w pkt 2 ppkt c, odnośnie rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2007/2008. rozliczenie nie dotyczyło wnioskodawców, gdyż w wymienionym okresie nie byli prawomocnymi użytkownikami lokali mieszkalnych. Odpowiedź wraz z przeprosinami za powstałą sytuację przygotuje pracownik księgowości (KP). Pracownik księgowości (KP) przygotuje również wezwanie do zapłaty skierowane do poprzednich właścicieli spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.
- d) Zarząd zapoznał się z pismem osoby, która posiadała własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nr przy ul. Kiepur 53 z prośbą o przedłużenie terminu zapłaty kwoty powstałej z rozliczenia sezonu grzewczego 2008/2009. Zgodnie z wnioskiem do zapłaty kwoty z rozliczenia ciepła zobligowani zostali lokatorzy, którzy w tym czasie użytkowali lokal – sprawa w sądzie. Zarząd ustalił ostateczny termin zapłaty na koniec czerwca 2010 roku. Odpowiedź (na adres pełnomocnika) przygotuje pracownik księgowości (KP).
- e) Zarząd zapoznał się z pismem pełnomocnika osoby posiadającej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nr w budynku przy ul. Kiepur 45B informującym, że w powyższym lokalu

nikt nie zamieszkuje. Pracownik księgowości w odpowiedzi wskaże nowy wymiar opłat uwzględniający powyższą informację z jednoczesnym wskazaniem, że o każdej zmianie należy poinformować Spółdzielnię.

- f) Zarząd zapoznał się z pismem zbiorowym mieszkańców budynku przy ul. Kiepury 53 w sprawie f. remontowego i pl. remontów na 2010 oraz naliczanych płat na utrzymanie świetlicy osiedlowej i przygotowuje stosowną odpowiedź.
- g) Zarząd zapoznał się z kserokopią pełnomocnictwa oraz z pismem pełnomocnika osoby posiadającej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nr przy ul. Kiepury 45A odnośnie przeniesienia pełnej własności na wskazany lokal mieszkalny. Zgodnie z opinią prawną przedstawione pełnomocnictwo nie upoważnia do dokonania czynności prawnej, o którą ubiega się wnioskodawca – pełnomocnik. Odpowiedź przygotowuje PCz. Pismo wraz z odpowiedzią przekazano do teczki w ADM.
- h) Zarząd zapoznał się z pismem informującym o zdarzeniu, jakie miało miejsce w miesiącu grudniu 2009r. przed sklepem kosmetycznym przy ul. Sygietyńskiego 15. ADM przygotowuje informacje w tej sprawie.
- i) Zarząd zapoznał się z pismem osoby posiadającej spółdzielcze własnościowe prawa do lokali użytkowych przy ul. Sygietyńskiego 15 informującym, że z dniem 31.01.2010r. rezygnuje z usługi wywozu nieczystości. ADM przygotowuje odpowiedź, że wniosek zostanie rozpatrzony po przedstawieniu przez wnioskodawcę umowy na wywóz nieczystości, która będzie obejmowała również opłatę z tytułu dzierżawy pojemników.
- j) Zarząd zapoznał się z pismem mieszkańca Sygietyńskiego 17/.... odnośnie sposobu rozliczenia ogrzewania za sezon grzewczy 2008/2009. Odpowiedź przygotowuje ADM.
- k) Zarząd zapoznał się z pismem Urzędu Statystycznego we Wrocławiu w sprawie wskazania koordynatora odpowiedzialnego za łączenie danych oraz transfer pełnego zbioru z danymi bądź dostarczanie wymienionych formularzy Karty Budynku do elektronicznej rejestracji budynków. Zarząd powierzył funkcję koordynatora Kierownikowi ADM p. Halinie Kruszcza. Informację do Urzędu Statystycznego w tej sprawie przekaże PCz.
- l) Zarząd zapoznał się z raportem z kontroli prawidłowości sporządzonych przez Spółdzielnię informacji dotyczących łącznej wysokości wszystkich kwot z tytułu spłaty zadłużenia wniesionych w okresie od dnia 01.04.2008r. do dnia 30.06.2008r. Kontrolę przeprowadzono w dniu 16.12.2009r. Raport przekazano do teczki z dokumentacją kontroli banku w księgowości (KP).

- m) Zarząd zapoznał się z odpisem wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 04 grudnia 2009r. sygn. akt I OSK 266/09 i przekazał go do teczki sprawy w ADM.
- n) Zarząd zapoznał się z wykazem zaległych urlopów pracowniczych. Plan urlopów zaległych i bieżących należy przygotować do końca stycznia.

Zarząd