

PROTOKÓŁ NR 19/06/2010
ZARZĄDU S.M. „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 21 czerwca 2010 rok

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Gł.Księgowy

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 11.06.2010r.
2. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo mieszkańca Kiepury 45a/..... z dnia 17.06.2010r. z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zadłużenia w ratach,
 - b) pismo mieszkańca Kiepury 65/..... z dnia 17.06.2010r. z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zadłużenia w ratach,
 - c) pismo mieszkańca Kiepury 47a/..... z dnia 11.06.2010r. z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zadłużenia w ratach,
 - d) pismo mieszkańca Kiepury 51/..... z dnia 07.06.2010r. z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zadłużenia w ratach,
 - e) pismo mieszkańca Sygietyńskiego 17/..... z dnia 26.05.2010r. z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zadłużenia w ratach,
 - f) pismo mieszkańca Sygietyńskiego 15/..... o zmniejszenie zaliczek na poczet c.o. i c.w.u.,
 - g) pismo mieszkańca Kiepury 45a/..... w sprawie odmowy zapłaty zadłużenia wynikającego z rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2007/2008 ,
 - h) pismo – odpowiedź do firmy EL – MAR ELEKTROINSTALACJE z Gryfowa Śl. przygotowane przez Kancelarię Prawną w sprawie nie wywiązania się z postanowień zawartych w umowie,
 - i) zawiadomienie z PEC Jelenia Góra o przelewie wierzytelności ze spłatą na rachunek Cedenta,
 - j) oferta współpracy złożona przez KB Kredyt Bank.

Ad.1)

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 11 czerwca 2010r. został jednogłośnie przyjęty.

Ad.2)

Sprawy różne wniesione:

- a) po odczytaniu pisma, Zarząd wyraził zgodę na propozycję spłaty zaległości w terminie do końca 2010 roku. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- b) Zarząd wyraża zgodę spłatę zaległości zgodnie z propozycją w terminie do 31.12.2010r. pod warunkiem zawarcia stosownej ugody. Odpowiedź i ugodę przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- c) Zarząd wyraża zgodę na spłatę zaległości zgodnie z propozycją w czterech ratach w terminie najdalej do końca bieżącego roku, pod warunkiem zawarcia stosownej ugody. Odpowiedź i ugodę przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- d) Zarząd wyraża zgodę na spłatę zaległości zgodnie z propozycją w terminie 2 miesięcy, z pierwszą wpłatą w miesiącu 06.2010r. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- e) po odczytaniu pisma, Zarząd wyraził zgodę na spłatę wszystkich zaległości wobec Spółdzielni w terminie do końca sierpnia 2010r. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- f) Zarząd przychylił się do wniosku i od miesiąca czerwca 2010 roku wyraził zgodę na obniżenie zaliczek na poczet c.o. i c.w.u., odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- g) Zarząd zapoznał się z pismem mieszkańca Kiepur 45a/..... – odmową zapłaty kwoty wynikającej z rozliczenia kosztów ciepła za sezon grzewczy 2007/2008. Wniosek do sądu w tej sprawie przygotowuje pracownik księgowości (KP). Oryginał pisma przekazano doteczki ADM.
- h) Zarząd zapoznał się z pismem w sprawie nie wywiązania się z postanowień zawartych w umowie, – odpowiedzią do firmy EL – MAR ELEKTROINSTALACJE z Gryfowa Śl. Odpowiedź przygotowała Kancelaria Prawna wykonującą obsługę Spółdzielni. Pismo przekazano doteczki ADM.
- i) Zarząd zapoznał się z zawiadomieniem z PEC Jelenia Góra o przelewie wierzytelności ze spłatą na rachunek Cedenta. Oryginał pisma przekazano do księgowości (KP), kopię do ADM.
- j) Zarząd zapoznał się z ofertą współpracy złożoną przez KB Kredyt Bank i nie wyklucza możliwości współpracy. Pismo przekazano doteczki a/a sprawy różne.

Zarząd S.M. „Związkowiec”