

PROTOKÓŁ NR 29/11/2011
ZARZĄDU S.M. „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 29 listopada 2011 rok

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 28 października 2011r.
2. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo pani zamieszkałej w lokalu nr w budynku przy ul. Kiepury 63 z prośbą o wstrzymanie procedury egzekucyjnej (eksmisji z lokalu) w związku z zadłużeniem w opłatach z tytułu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w części przypadającej na lokal mieszkalny.
 - b) pismo pani posiadającej lokal użytkowy w budynku przy ul. Kiepury z prośbą o postawienie znaku: „zakaz postoju i zatrzymywania się” z wyłączeniem sklepu spożywczego, który znajduje się we wskazanym lokalu.
 - c) pismo Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Pana. Jerzego Wydro (Sygn. akt Km 55/11) w sprawie egzekucji ze spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu nr w budynku przy ul. Kiepury
 - d) pismo Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Pana Jerzego Wydro (Sygn. akt Km 1818/10) zawiadamiające o wszczęciu egzekucji z nieruchomości wraz z wezwaniem do zapłaty długu.
 - e) pismo Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka zo.o. w Jeleniej Górze z naliczeniem opłat za wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych z lokali użytkowych będących w zasobach Spółdzielni.
 - f) pismo Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Hanlowo-Usługowego WTÓRPOL Zakład Pracy Chronionej ze Skarżyska-Kamiennej z ofertą na bezpłatne ustawienie na zasobach Spółdzielni nowych pojemników na używaną odzież.
 - g) pismo Krajowej Rady Spółdzielczej z prośbą o zgłoszenie ilościowego zapotrzebowania na kalendarze.
 - h) pismo Poczty Polskiej S.A. Biuro Usług Finansowych z propozycją nawiązania współpracy w zakresie przyjmowania na warunkach preferencyjnych wpłat na rachunki bankowe od klientów Spółdzielni.

- i) pismo Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z podziękowaniami za udostępnienie lokalu wyborczego.

Ad. 1)

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 27 października 2011 roku został przyjęty.

Ad. 2)

- a) Zarząd zapoznał się z pismem Pani Rozumiejąc trudną sytuację, Zarząd nie wyraża zgody na wstrzymanie procedury egzekucyjnej. Odpowiedź przygotuje Zastępca Prezesa (ZP). Oryginał pisma przekazano do teczki lokalu w administracji.
- b) Zarząd zapoznał się z pismem pani Sklep Spożywczy znajdujący się w lokalu użytkowym położonym w budynku przy ul. Kiepury Po zapoznaniu się z opinią Kierownika administracji, Zarząd nie widzi możliwości postawienia znaku zakazu postoju i zatrzymywania się przed wskazanym lokalem. Odpowiedź przygotuje administracja. Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji.
- c) Zarząd zapoznał się z pismem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Pana Jerzego Wydro (Sygn. akt Km 55/11) w sprawie wszczęcia egzekucji ze spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu Nr położonego w budynku Nr przy ul. Kiepury. Pismo przekazano do pracownika w księgowości (KP) do akt sprawy oraz do Kancelarii Prawnej celem rozpoczęcia procedury związanej z egzekucją nieruchomości.
- d) Zarząd zapoznał się z pismem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Pana Jerzego Wydro (Sygn. akt Km 1818/10) zawiadamiające o wszczęciu egzekucji ze spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu nr w budynku przy ul. Kiepury Pismo przekazano do pracownika w księgowości (KP) do akt sprawy oraz do Kancelarii Prawnej o uwzględnienie w egzekucji wszystkich nakazów zapłaty bieżących i kolejnych.
- e) Zarząd zapoznał się z pismem Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Jeleniej Górze zawierającym zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami propozycję naliczenia opłat za wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych z lokali użytkowych znajdujących się w zasobach Spółdzielni. Zarząd w tej sprawie podejmie rozmowy z MPGK Spółka z o.o. Oryginał pisma przekazano do teczki umów w administracji, kopię do pracownika księgowości (KP).
- f) Zarząd zapoznał się z pismem Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Hanlowo-Usługowego WTÓRPOL Zakład Pracy Chronionej z ofertą na bezpłatne ustawienie na zasobach Spółdzielni nowych pojemników na używaną

odzież. Zarząd wyraża zgodę na ustawienie pojemników wyłącznie za odpłatnością. Administracja przygotowuje propozycję stawki opłat oraz odpowiedź. Oryginał pisma przekazano do administracji.

- g) Zarząd zapoznał się z pismem Krajowej Rady Spółdzielczej z prośbą o zgłoszenie ilościowego zapotrzebowania na kalendarze. Spółdzielnia nie skorzysta z oferty zakupu.
- h) Zarząd zapoznał się z pismem Poczty Polskiej S.A. Biuro Usług Finansowych z propozycją nawiązania współpracy w zakresie przyjmowania na warunkach preferencyjnych wpłat na rachunki bankowe od klientów Spółdzielni. Odpowiedź przygotowuje Zastępca Prezesa.
- i) Zarząd zapoznał się z pismem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z podziękowaniami za udostępnienie lokalu wyborczego. Pismo przekazano do teczki w administracji.

Na tym protokół zakończono i podpisano: ZARZĄD SPÓŁDZIELNI