

PROTOKÓŁ NR 25/09/2011
ZARZĄDU S.M. „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 09 września 2011 rok

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Gł. Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 25.08.2011r.
2. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni.
 - a) P., posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nr w budynku przy ul. Kiepury 61 w Jeleniej Górze.
3. Przyjęcie rezygnacji z członkostwa w Spółdzielni:
 - a) P. – sprzedał na rynku wtórnym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego nr w budynku przy ul. Kiepury 63.
4. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo P. zamieszkałej w lokalu nr ... w budynku przy ul. Kiepury 59 w sprawie wyodrębnienia i przeniesienia pełnej własności lokalu mieszkalnego.
 - b) pismo P..... zamieszkałej w lokalu nr w budynku przy ul. Kiepury 63 w sprawie wyrażenie zgody na spłatę w miesięcznych ratach zaległości w opłatach z tytułu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w części przypadającej na lokal mieszkalny.
 - c) pismo P..... zamieszkałego w lokalu nr w budynku przy ul. Kiepury 51 w sprawie wyrażenie zgody na spłatę w miesięcznych ratach zaległości w opłatach z tytułu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w części przypadającej na lokal mieszkalny oraz normatywną spłatą kredytu.
 - d) pismo P. zamieszkałego w lokalu nr w budynku przy ul. Kiepury 61 w sprawie ustalenia nowych zaliczek opłat z tytułu centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.
 - e) pismo P. zamieszkałych w lokalu nr w budynku przy ul. Kiepury 61 w sprawie zmiany wysokości stawki odpisu na fundusz remontowy za garaż położony w budynku przy ul. Kiepury 45B.
 - f) pismo Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze w sprawie odpowiedzi na pismo Zarządu z 11 lipca bieżącego roku, l.dz. PZ/1168/2011.
 - g) pismo Prezydenta Miasta Jeleniej Góry w sprawie udostępnienia i pomocy w technicznym przygotowaniu lokalu świetlicy Spółdzielni dla Obwodowej

Komisji Wyborczej nr 20 w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 sierpnia 2011r. o zarządzeniu na dzień 9 października wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

- h) zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, Inspektora Pracy (157) Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu.
- i) protokół oględzin sporządzony przez pracowników Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze na okoliczność przeprowadzonych w dniu 30.08.2011r. oględzin w zakresie zainstalowanych zaworów cyrkulacyjnych ciepłej wody CWU Honeywell w bloku mieszkalnym przy ul. Kiepur 47A w Jeleniej Górze.

5. Sprawy pracownicze.

- a) pismo pracownika Spółdzielni p. w sprawie uznania wysługi lat pracy oraz naliczenia i wypłaty dodatku z tego tytułu od dnia zatrudnienia w Spółdzielni.

Ad.1)

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 25 sierpnia 2011 roku został przyjęty.

Ad.2)

Po odczytaniu pisma w sprawie przyjęcia poczet członków Spółdzielni oraz wypełnionej deklaracji członkowskiej, Zarząd w wyniku głosowania: za - 2, przeciw - 0, wstrzymujących się – 0, UCHWAŁĄ Nr 10/09/2011 przyjął w poczet członków Spółdzielni. Wpłaty udziału - 300 zł i wpisowego – 100 zł, zainteresowany dokonał w kasie Spółdzielni. Odpowiedź przygotowuje PZ.

Ad.3)

Przyjęcie rezygnacji z członkostwa w Spółdzielni:

- a) Zarząd przyjął rezygnację z członkostwa w Spółdzielni złożoną przez Pana, który sprzedał spółdzielcze własnościowe prawa do lokalu mieszkalnego Nr..... w budynku Nr 63 przy ul. Kiepur w Jeleniej Górze. Członkostwo w Spółdzielni wygasa w dniu 01.11.2011r. Odpowiedź przygotowuje PZ. Pismo wraz z numerem konta bankowego przekazano do teczki lokalu w administracji oraz do wiadomości pracownika księgowości (FE).

Ad.4)

Sprawy różne wniesione:

- a) Zarząd zapoznał się z wnioskiem Pani i po dokonaniu przez zainteresowaną wpłat określonych uchwałą Zarządu Nr 39/08/2007 z dnia 31.08.2007r. przystąpi do podpisania aktu notarialnego ustanowienia odrębnej własności i przeniesienia własności lokalu mieszkalnego Nr znajdującego się w budynku Nr 59 przy ul. Kiepurzy w Jeleniej Górze. Odpowiedź przygotowuje PZ. Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji.
- b) Zarząd zapoznał się z pismem Pani i wyraził zgodę na spłatę zaległości w opłatach z tytułu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w części przypadającej na lokal mieszkalny w kwocie 3.583,80 zł zgodnie z propozycją wnioskodawczyni tj. w 4 kolejnych ratach miesięcznych po około 1.000,00 zł . Odpowiedź i ugodę na spłatę zadłużenia w ratach przygotowuje pracownik księgowości (KP). Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji i do księgowości.
- c) Zarząd zapoznał się z pismem Pana i wyraził zgodę na spłatę zaległości w opłatach z tytułu kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w części przypadającej na lokal mieszkalny oraz normatywnej spłaty kredytu w kwocie 10.286,05 zł zgodnie z propozycją wnioskodawcy tj. w 12 kolejnych ratach miesięcznych po około 850,00 zł . Z uwagi na to, że z zawartej wcześniej ugody wnioskodawca nie wywiązywał się, to w przypadku niewywiązywania się nowej ugody Zarząd podejmie działania windykacyjne. Odpowiedź i ugodę na spłatę zadłużenia w ratach przygotowuje pracownik księgowości (KP). Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji i do księgowości.
- d) Zarząd zapoznał się z pismem Pana i wyraził zgodę na pomniejszenie zaliczek na poczet c.o. i c.w.u od miesiąca września 2011r., zgodnie z przedstawioną propozycją. Odpowiedź i nowe zawiadomienie wymiarze opłat przygotowuje pracownik księgowości (KP). Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji i do księgowości.
- e) Zarząd zapoznał się z pismem Państwa Odpowiedź przygotowuje PZ. Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji.
- f) Zarząd zapoznał się z pismem Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze. Zarząd przekazał pismo Kancelarii Prawnej - Adwokackiej Spółce Partnerskiej, prowadzącej obsługę prawną Spółdzielni, w celu wydania opinii prawnej oraz przygotowania pisma do Rady Nadzorczej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze.
- g) Zarząd zapoznał się z pismem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry i zobowiązał pracowników administracji Spółdzielni do przygotowania świetlicy Spółdzielni oraz udzielenia pomocy technicznej w przygotowaniu lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 20, w związku z zarządzonymi

na dzień 9 października wyborami do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej. Pismo przekazano do administracji.

- h) Zarząd zapoznał się z zawiadomieniem o zamiarze wszczęcia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, Inspektora Pracy (157) Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu. W związku z kontrolą Zarząd polecił sprawdzenie wykonania zaleceń z ostatniej kontroli przeprowadzonej przez Państwową Inspekcję Pracy. Zawiadomienie przekazano do wpięcia do segregatora z protokołami z kontroli znajdującym się w sekretariacie Spółdzielni.
- b) Zarząd zapoznał się z protokołem oględzin sporządzonym przez pracowników Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze na okoliczność przeprowadzonych w dniu 30.08.2011r. oględzin w zakresie zainstalowanych zaworów cyrkulacyjnych ciepłej wody CWU Honeywell w bloku mieszkalnym przy ul. Kiepurzy w Jeleniej Górze. Zarząd nie wniósł uwag do protokołu. Protokół przekazano do wpięcia do segregatora z protokołami z kontroli znajdującym się w sekretariacie Spółdzielni.

Ad. 5)

Zarząd zapoznał się z pismo pracownika Spółdzielni Pana w sprawie uznania wysługi lat pracy oraz naliczenia i wypłaty dodatku z tego tytułu od dnia zatrudnienia w Spółdzielni. Zarząd po zaznajomieniu się z otrzymaną opinią prawną z dnia 29 sierpnia 2011r. wydaną przez Kancelarię Prawną - Adwokacką Spółkę Partnerską, prowadzącą obsługę prawną Spółdzielni, postanowił uwzględnić wniosek i wypłacić dodatek z tytułu wysługi lat z wyrównaniem od dnia zatrudnienia w Spółdzielni. Zarząd przekazał sprawę do realizacji pracownikowi PCz i KP. Wniosek wraz z załącznikami przekazano do wpięcia do teczki akt osobowych.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI