

PROTOKÓŁ NR 33/12/2012

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze z 10 grudnia 2012 rok

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Gł. Księgowy

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 23.11.2012r.
2. Przyjęcie rezygnacji z członkostwa w Spółdzielni.
3. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości zaliczek na potrzeby c.o. i c.w.u. od dnia 01.01.2013r.
4. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo Pani zamieszkałej przy ul. Sygietyńskiego z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zaległości z tytułu rozliczenia kosztów ogrzewania w ratach,
 - b) pismo Pani zamieszkałej przy ul. Kiepur z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zaległości z tytułu rozliczenia kosztów ogrzewania w ratach po 100zł miesięcznie,
 - c) pismo Pani zamieszkałej przy ul. Kiepur z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zaległości z tytułu rozliczenia kosztów ogrzewania w trzech kolejnych, miesięcznych ratach poczynając od miesiąca grudnia 2012r.,
 - d) pismo Pani zamieszkałej przy ul. Kiepur z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zaległości w opłatach za lokal miesięczny w 12 miesięcznych ratach,
 - e) pismo Pani zamieszkałej przy ul. Kiepur skierowane do Rady Nadzorczej o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej Nr 13/04/2010,
 - f) pismo Pani zamieszkałej przy ul. Kiepur..... dotyczące kierowania korespondencji do obojga małżonków,
 - g) pismo Pani zamieszkałej przy ul. Kiepur o wydanie kopii pokwitowań spłaty zaległości wobec Spółdzielni oraz kopii podpisanej ugody ze Spółdzielnią odnośnie spłaty zadłużenia.
 - h) pismo Pani zamieszkałej przy ul. Kiepur 63/3 z prośbą o przydzielenie i oznakowanie miejsca parkingowego dla

- niepełnosprawnej córki wraz z załączonymi dokumentami w przedmiotowej sprawie,
- i) pismo Pani zamieszkałej przy ul. Kiepury odnośnie usunięcia awarii związanej z występowaniem zacieków w lokalu mieszkalnym nr wraz z załączonymi rachunkami,
 - j) pismo Spółdzielni Usługowej „PIAST” Biuro Jelenia Góra – stanowisko wobec szkody zgłoszonej przez Panią,
 - k) projekt harmonogramu czasu pracy w Spółdzielni na 2013 rok,
 - l) wyjaśnienia pracownika sekretariatu (PCz) odnośnie korespondencji Pani, która wpłynęła do Spółdzielni 17.09.2010 roku,
 - m) aneks nr 7 z dnia 11.12.2012r. do umowy zawartej z Poczta Polska Spółka Akcyjna w dniu 30.11.2007 roku,
 - n) Postanowienie Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze Wydział V Gospodarczy w sprawie Sygn. akt V Gco 223/12,
 - o) opinia firmy ADAX GOLDDOM Robert Maciejewski odnośnie stanu technicznego komputera PC nr inw. AA167 zainstalowanego w sekretariacie Spółdzielni,
 - p) pismo procesowe przygotowane przez Adwokacka Spółkę Partnerską Łuć, Nachmann, Nowakowski i Koksztys w sprawie sygn. akt VII Cupr 4064/11,
 - q) raport z kontroli przeprowadzonej przez PKO Bank Polski S.A. odnośnie prawidłowości prowadzenia przez Spółdzielnię ewidencji analitycznej zadłużeń z tytułu kredytów mieszkaniowych za 2011r.,
 - r) oferta Centrum Usług Finansowych Spółka z o.o. z Kielc odnośnie współpracy w zakresie restrukturyzacji i windykacji wierzytelności od mieszkańców,
 - s) oferta MultiBank dotycząca lokat terminowych i rachunków oszczędnościowych.

Ad.1)

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 23.11.2012 roku został jednogłośnie przyjęty.

Ad.2)

Zarząd przyjął rezygnację z członkostwa w Spółdzielni złożoną przez Pana, który zbył lokalu mieszkalny nr położony w budynku nr przy ul. Kiepury w Jeleniej Górze. Członkostwo w Spółdzielni wygasa z dniem 31.12.2012r. W dniu 01.01.2013r. Pan zostanie skreślony z rejestru członków Spółdzielni. Odpowiedź przygotowuje PCz. Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji oraz do pracownika księgowości (FE) w celu wprowadzenia zmian.

Ad.3)

W wyniku głosowania: za-2, przeciw-0, wstrzymujący-0, Zarząd **UCHWAŁĄ Nr 17/12/2012** ustalił wysokość przedpłat na potrzeby c.o. i c.w.u. od 01.01.2012r., tj. w sezonie grzewczym 2011/2012.

Wykonanie uchwały celem przygotowania wysokości przedpłat powierza się pracownikowi księgowości (KP).

Ad.4)

- a) w odpowiedzi na pismo Pani Zarząd wyraża zgodę na spłatę niedopłaty wynikającej z rozliczenia kosztów ogrzewania za sezon grzewczy 2011/2012 (1.177,41zł) w 12 kolejnych ratach począwszy od miesiąca grudnia 2012r. W odpowiedzi należy poinformować o możliwości uzyskania dodatku mieszkaniowego. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- b) w odpowiedzi na pismo Pani Zarząd wyraża zgodę na spłatę niedopłaty wynikającej z rozliczenia kosztów ogrzewania za sezon grzewczy 2011/2012 za sezon grzewczy 2011/2012 (623,45zł) w 4 kolejnych ratach począwszy od miesiąca grudnia 2012r. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- c) w odpowiedzi na pismo Pani Zarząd wyraża zgodę na spłatę niedopłaty wynikającej z rozliczenia kosztów ogrzewania (493,23zł) w 3 kolejnych ratach począwszy od miesiąca grudnia 2012r. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- d) w odpowiedzi na pismo Pani Zarząd wyraził zgodę na spłatę zadłużenia w 12 kolejnych ratach, pod warunkiem zawarcia stosownej ugody. W odpowiedzi należy poinformować o możliwości uzyskania dodatku mieszkaniowego. Odpowiedź i ugodę przygotowuje pracownik księgowości (KP).
Administracja zwróci się z pismem do Pani o złożenie oświadczenia o ilości osób zamieszkałych w lokalu nr przy ul. Kiepurzy
- e) Zarząd zapoznał się z pismem z dnia 27 listopada 2012 roku skierowanym przez Panią do Rady Nadzorczej. Za zgodą Rady Nadzorczej Zarząd przyjął powyższe pismo jako oświadczenie woli wskazujące ilość zamieszkałych osób w lokalu mieszkalnym nr w budynku przy ul. Kiepurzy Pismo skierowano do księgowości celem dokonania naliczeń stosownie do ilości osób zamieszkałych wskazanych w piśmie. Korektę należy wykonać od miesiąca grudnia 2012 roku. Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji.
- f) Zarząd zapoznał się z pismem Pani Odpowiedź w sprawie adresowania korespondencji na 2 osoby przygotowuje Prezes Zarządu. Jednocześnie Zarząd powyższe pismo potraktował jako

oświadczenie woli wskazujące ilość zamieszkałych osób w lokalu mieszkalnym nr w budynku przy ul. Kiepurzy Pismo skierowano do księgowości celem dokonania naliczeń stosownie do ilości osób zamieszkałych wskazanych w piśmie. Korektę należy wykonać od miesiąca grudnia 2012 roku. Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji.

- g) Zarząd zapoznał się z pismem Pani W dniu 10.12.2012r. Pani potwierdziła, że posiada dokument ugody ze Spółdzielnią, jak również w tym samym dniu otrzymała z księgowości wydruk konta potwierdzający dokonywanie opłat za zajmowany lokal mieszkalny. Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji.
- h) Zarząd zapoznał się z pismem Pani z prośbą o przydzielenie miejsca parkingowego na niepełnosprawną córkę. Zarząd wyraził zgodę po uprzednim zbadaniu sprawy przez ADM czy w budynku Kiepurzy zamieszkują jeszcze osoby niepełnosprawne i ewentualnie potrzebujące miejsca parkingowego (wymagana odpowiednia dokumentacja). Ewentualne prace w przedmiotowej sprawie zostaną wykonane w okresie wiosennym. Odpowiedź przygotowuje ADM.
- i) Zarząd zapoznał się z pismem Pani W związku z brakiem podstaw prawnych do wypłaty kosztów za przejazd, Zarząd oddała roszczenie w sprawie zwrotu kosztów. W kwestii zwrotu kosztów za wykonane prace remontowe ADM poprosi Panią o przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wykonanych prac oraz dowodu zapłaty załączonego do pisma rachunku. Odpowiedź przygotowuje ADM.
Zarząd zapoznał się również z wyjaśnieniami Kierownika ADM w powyższej sprawie. Kierownik ADM przekroczyła uprawnienia wyrażając zgodę na wykonanie prac remontowych przez mieszkańca i przekazując materiały niezbędne do wykonania prac.
- j) Zarząd zapoznał się z pismem S.U. „PIAST” odnośnie szkody zgłoszonej przez Panią i przekazał pismo do ubezpieczyciela.
- k) Zarząd zapoznał się i zaakceptował przedstawiony projekt harmonogramu czasu pracy na 2013 rok. Harmonogram przekazano do wiadomości pracowników Spółdzielni.
- l) Zarząd zapoznał się z wyjaśnieniem sprawy korespondencji z 2010 roku. Pracownikowi (PCz) zwrócono uwagę w sprawie korespondencji kierowanej do administracji i jednocześnie do rozpatrzenia przez Zarząd. Wszystkie pisma dekretowane na Zarząd mają wrócić z administracji i być przedstawione na posiedzeniu Zarządu.
- m) Zarząd podpisał aneks nr 7 z dnia 11.12.2012r. do umowy zawartej z Poczta Polska Spółka Akcyjna w dniu 30.11.2007 roku.

- n) Zarząd zapoznał się z Postanowieniem Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze Wydział V Gospodarczy w sprawie Sygn. akt V Gco 223/12 (kopia) i przekazał dokument do dokumentów w księgowości (ZP).
- o) Zarząd zapoznał się z opinią firmy ADAX GOLDDOM Robert Maciejewski odnośnie stanu technicznego komputera PC nr inw. AA167 zainstalowanego w sekretariacie Spółdzielni. Opinię przekazano do księgowości (FE) celem wykorzystania w ewidencji środków trwałych.
- p) Zarząd zapoznał się z pismem procesowym przygotowanym przez Adwokacką Spółkę Partnerską Łuć, Nachmann, Nowakowski i Koksztys w sprawie sygn. akt VII Cupr 4064/11 (kopia). Pismo przekazano do teczki sprawy w księgowości (KP).
- q) Zarząd zapoznał się z raportem z kontroli przeprowadzonej w dniu 16.11.2012r. przez PKO Bank Polski S.A. odnośnie prawidłowości prowadzenia przez Spółdzielnię ewidencji analitycznej zadłużeń z tytułu kredytów mieszkaniowych za 2011r. Jeden podpisany egzemplarz odesłano, drugi znajduje się w dokumentach kontroli w sekretariacie.
- r) Zarząd zapoznał się z ofertą Centrum Usług Finansowych Spółka z o.o. z Kielc odnośnie współpracy w zakresie restrukturyzacji i windykacji wierzytelności od mieszkańców. Spółdzielnia z oferty nie skorzysta.
- s) Zarząd zapoznał się z ofertą MultiBank dotyczącą lokat terminowych i rachunków oszczędnościowych. Z oferty Spółdzielnia nie skorzysta.

Zarząd Spółdzielni