

PROTOKÓŁ NR 22/10/2014
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 17 października 2014 rok

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 3 października 2014r.
2. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni.
3. Przyjęcie rezygnacji z członkostwa w Spółdzielni.
4. Protokół Komisji Likwidacyjnej z dnia 06.10.2014 roku dot. likwidacji majątku trwałego - wyposażenia, jako nie nadającego się do naprawy i dalszej eksploatacji.
5. Sprawy różne wniesione:
 - a) sprzeciw mieszkańców budynku przy ul. Sygietyńskiego 15 na prowadzenie działalności Vega Baru,
 - b) pismo pani Kiepur 45B/..... o zwrot wpłaconego udziału w związku ze sprzedażą jednego lokalu mieszkalnego,
 - c) wniosek Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Mariusz Kopeć o dokonanie wpisu o wszczęciu egzekucji z nieruchomości w Zbiorze Dokumentów Sygn. akt Km 828/14,
 - d) pismo pani Sygietyńskiego 15/..... w sprawie lokalu nr w budynku przy ul. Sygietyńskiego 15,
 - e) opinia Adwokackiej Spółki Partnerskiej Łuć i Koksztys-Łuć w przedmiocie lokalu nr 12p przy ul. Sygietyńskiego 15,
 - f) „Techem” Techniki Pomiarowe Spółka z o.o. - cennik usług obowiązujący za okres rozliczeniowy od 01.09.2013r. do 31.08.2014r.,
 - g) Straż Miejska w Jeleniej Górze – odpowiedź na pismo Zarządu z dnia 22.09.2014r. l.dz. ADM/1555/2014,
 - h) OMEGA Kancelarie Prawne Sp. z o.o. Siedlce zgłoszenie roszczeń odszkodowawczych,
 - i) pismo Szuwarek S.C. Andrzej Hryniak, Michał Czarnecki z Jeleniej Góry zawierające: zgłoszenie zakończonych robót, dwie faktury oraz listę niewymienionych wodomierzy ze zdjęciami,
 - j) pismo Kancelarii Radcy Prawnego Bartosz Nowak z dnia 18.08.2014r. skierowane do Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze Wydział IV Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w sprawie sygn. akt IV Np. 21/14.

Ad.1)

Po odczytaniu, protokół Zarządu z dnia 3 października 2014r. został jednogłośnie przyjęty.

Ad.2)

W związku z pismem w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni oraz złożoną deklaracją członkowską, Zarząd w wyniku głosowania: za - 2, przeciw - 0, wstrzymujący - 0, **UCHWAŁĄ Nr 15/10/2014** przyjął Panią w poczet członków Spółdzielni. Wpisowe - 100 zł oraz udział - 300 zł za lokal mieszkalny zostały wpłacone w kasie Spółdzielni. Odpowiedź przygotowuje PCz. Dokumenty przekazano do teczki lokalu w administracji oraz do księgowości w celu dokonania zmian w ewidencji księgowej.

Ad.3)

Zarząd przyjął rezygnację z członkostwa w Spółdzielni złożoną w dniu 08.10.2014r. przez Panią....., zamieszkałą w Jeleniej Górze przy ul. Kiepury 65/..... Członkostwo w Spółdzielni wygasa z dniem 30.11.2014r. W dniu 01.12.2014r. Pani zostanie skreślona z rejestru członków Spółdzielni. Odpowiedź przygotowuje PCz. Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji oraz do pracownika księgowości (FE) w celu wprowadzenia zmian.

Ad.4)

Zarząd zapoznał się i zatwierdził protokół Komisji Likwidacyjnej z dnia 06.10.2014r. Komisja dokonała likwidacji majątku trwałego - wyposażenia, wymienionego w protokole, jako nie nadającego się do naprawy i dalszej eksploatacji. Do protokołu zostały dołączone: karta przekazania odpadów do utylizacji, sporządzona przez MP GK w Jeleniej Górze oraz dowód dostawy przekazanych środków do Skupu Surowców Wtórnych. Dokumentację przekazano do księgowości (Fe) celem zaksięgowania zmian.

Ad.5)

Sprawy różne wniesione:

- a) Zarząd przyjął do wiadomości pismo mieszkańców budynku Sygietyńskiego 15 i w ramach uprawnień i przepisów prawnych będzie wspierał wniosek. Odpowiedź przygotowuje Prezes Zarządu. Pismo przekazano do ADM.
- b) Zarząd zapoznał się z pismem Pani Kiepury 45B/... i w związku ze sprzedażą jednego z lokali mieszkalnych dokona zwrotu wpłaconego udziału. Odpowiedź przygotowuje PCz. Pismo przekazano do teczki lokalu w ADM oraz do księgowości (KP) celem dokonania wypłaty należnej kwoty

- c) Zarząd zapoznał się z wnioskiem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Mariusz Kopeć w sprawie Sygn. akt Km 828/14. Dokument przekazano do teczki lokalu w ADM. Pracownik ADM umieści na teście lokalu odpowiednią adnotację o zajęciu lokalu. Pismo celem dokonania odpowiedniego wpisu w rejestrze członkowskim przekazano do pracownika sekretariatu (PCz) oraz do księgowości (FE) celem dokonania wpisu w ewidencji księgowej.
- d) Zarząd zapoznał się z pismem pani zamieszkałej w lokalu mieszkalnym nr w budynku przy ul. Sygietyńskiego 15. Odpowiedź na pismo z dnia 04.08.2014r. przygotuje Prezes Zarządu. Pismo przekazano do teczki lokalu w ADM.
- e) Zarząd zapoznał się z opinią prawną Adwokackiej Spółki Partnerskiej Łuc i Koksztys – Łuc z dnia 03.10.2014r. w przedmiocie lokalu przy ul. Sygietyńskiego 15/... Opinię przekazano do teczki z opiniami w sekretariacie.
- f) Zarząd zapoznał się z cennikiem usług przesłanym w dniu 09.10.2014r. przez firmę Techem, obowiązującym za okres rozliczeniowy od 01.09.2013r. do 31.08.2014r. Z uwagi na fakt, że przesłany cennik jest niezgodny z zapisem w umowie, Zarząd wystąpi do firmy Techem o korektę cennika.
- g) Zarząd zapoznał się z odpowiedzią Straży Miejskiej w Jeleniej Górze na pismo Zarządu z dnia 22.09.2014r. Pismo przekazano do teczki sprawy w ADM.
- h) Zarząd zapoznał się z dokumentacją powypadkową poszkodowanej Pani i przekazał ją do ubezpieczyciela oraz do kancelarii prawnej. Dokumenty przekazano do teczki sprawy w ADM.
- i) Zarząd zapoznał się z pismem firmy Szuwarek S.C. Andrzej Hryniak, Michał Czarnecki z Jeleniej Góry. Odpowiedź przygotuje Prezes Zarządu. Pismo przekazano do teczki z umowami w ADM.
- j) Zarząd zapoznał się z pismem Kancelarii Radcy Prawnego Bartosz Nowak z dnia 18.08.2014r., skierowane do Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze Wydział IV Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w sprawie sygn. akt IV Np. 21/14 . Pismo przekazano do teczki akt osobowych.

Zarząd Spółdzielni