

PROTOKÓŁ NR 01/01/2014

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze z 10 stycznia 2014 rok

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Gł. Księgowy

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 20.12.2013r.
2. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni.
3. Przyjęcie rezygnacji z członkostwa w Spółdzielni.
4. Sprawy różne wniesione:
 - a) wnioski o zwiększenie zaliczki na poczet co: (3 osoby)
 - b) pisma o rozłożenie spłaty zaległości z tytułu rozliczenia ciepła na raty: (8 osób)
 - c) pismo pan odnośnie kalkulacji wysokości opłat eksploatacyjnych.
 - d) wnioski mieszkańców o ustalenie indywidualnej zaliczki na poczet c.o. i c.w.u. w sezonie grzewczym 2013/2014: (62 osoby)
 - e) pismo pani o skorygowanie opłat za wywóz nieczystości.
 - f) pismo (kopia) Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro w sprawie Sygn. akt Km 317/13 – składniki majątku dłużnika.
 - g) pismo Automobile Expert Sp. z o.o. w sprawie szkody z dnia 05.11.2013r. przy Sygietyńskiego 17.
 - h) pismo MNI Telecom S.A. z Radomia z informacją o zmianie nazwy firmy od dnia 10.12.2013 roku.
 - i) pismo GUS z Warszawy z dnia 24.12.2013r. świadczące o skreśleniu z rejestru z dniem 24.01.2003r. nr identyfikacyjny REGON 230343288 (Związek Zawodowy „Budowlani” Zarząd Zakładowy S.M. „Związkowiec”).
 - j) pismo COMPENSA T.U. S.A. - zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń majątkowych z dnia 19.12.2013r.
 - k) Adwokacka Spółka Partnerska Łuć, Nachmann, Nowakowski i Koksztys – kopia pisma (odpowiedzi na pismo pana) przesłanego do Adwokata Wojciecha Biegańskiego.

- l) pismo Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej - zaproszenie na spotkanie spółdzielni mieszkaniowych z terenu byłego województwa jeleniogórskiego,
- m) harmonogram czasu pracy na 2014 rok.

Ad.1)

Po odczytaniu, Zarząd jednogłośnie przyjął protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 10.01.2014 roku.

Ad.2)

W związku z pismem w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni oraz złożoną deklaracją członkowską, Zarząd w wyniku głosowania: za - 2, przeciw - 0, wstrzymujący - 0, **UCHWAŁĄ Nr 1/01/2014** przyjął Paniąw poczet członków Spółdzielni. Wpisowe - 100 zł oraz udział - 300 zł zostały wpłacone (przebiegowane z nadpłaty opłat eksploatacyjnych). Odpowiedź przygotowuje PCz. Dokumenty przekazano do teczki lokalu w administracji oraz do księgowości w celu dokonania zmian w ewidencji księgowej.

Ad.3)

Zarząd przyjął rezygnację z członkostwa w Spółdzielni złożoną przez Pana, który zbył lokal mieszkalny nr położony w budynku nr 47A przy ul. Kiepur. Członkostwo w Spółdzielni wygasa z dniem 31.01.2014r. W dniu 01.02.2014r. Panzostanie skreślony z rejestru członków Spółdzielni. Odpowiedź przygotowuje PCz. Pismo przekazano do teczki lokalu w administracji oraz do pracownika księgowości (FE) w celu wprowadzenia zmian.

Ad.4)

Sprawy różne wniesione:

a) wnioski na zwiększenie zaliczki na poczet c.o.:

- Zarząd zapoznał się z pismem Pana i wyraził zgodę na zwiększenie zaliczki na poczet c.o. w sezonie grzewczym 2013/2014 do kwoty 170,00 zł miesięcznie. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości KP.
- Zarząd zapoznał się z pismem Pana i wyraził zgodę na zwiększenie zaliczki na poczet c.o. w sezonie grzewczym 2013/2014 do kwoty 259,79 zł miesięcznie. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości KP.
- Zarząd zapoznał się z pismem Pana i wyraził zgodę na zwiększenie zaliczek w sezonie grzewczym 2013/2014 na poczet c.o.

do kwoty 160,00 zł miesięcznie i na poczet cwu do kwoty 80,00 zł miesięcznie. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości KP.

b) pisma o rozłożenie spłaty zaległości z tytułu rozliczenia ciepła na raty:

- po zapoznaniu się z pismem Pani, Zarząd wyraził zgodę na spłatę w ratach zaległości wynikających z rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2012/2013 w kwocie 2965,14 zł, w terminie od miesiąca stycznia do końca października 2014 roku. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- po zapoznaniu się z pismem Pani, Zarząd wyraził zgodę na spłatę w ratach zaległości wynikających z rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2012/2013 w kwocie 1312,86 zł, w terminie od miesiąca stycznia do końca października 2014 roku. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- po zapoznaniu się z pismem Pani, Zarząd wyraził zgodę na spłatę zaległości wynikających z rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2012/2013 w kwocie 380,47 zł w 3 kolejnych ratach, począwszy od miesiąca lutego 2014 roku. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- po zapoznaniu się z pismem Pan, Zarząd wyraził zgodę na spłatę zaległości wynikających z rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2012/2013 w kwocie 283,89 zł w proponowanych, kolejnych ratach po 100,00 zł miesięcznie. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- po zapoznaniu się z pismem Pana, Zarząd wyraził zgodę na spłatę zaległości wynikających z rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2012/2013 w kwocie 599,62 zł w 4 kolejnych ratach, począwszy od miesiąca lutego 2014 roku. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- po zapoznaniu się z pismem Pana, Zarząd wyraził zgodę na spłatę w ratach zaległości wynikających z rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2012/2013 w kwocie 644,10 zł, w terminie od miesiąca stycznia do końca października 2014 roku. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- po zapoznaniu się z pismem Pana, Zarząd wyraził zgodę na spłatę zaległości wynikających z rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2012/2013 w kwocie 1.510,00 zł w 5 kolejnych ratach, począwszy od miesiąca lutego 2014 roku. Odpowiedź przygotowuje pracownik księgowości (KP).
- Zarząd zapoznał się z pismem Pana i nie wyraził zgody na przedłużenie terminu spłaty kwoty wynikającej z rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2012/2013 w wysokości 1.517,46 zł. Zarząd proponuje spłatę zadłużenia w miesięcznych

ratach, pozostawiając decyzję o ilości rat w gestii wnioskodawcy, jednak w czasie nie dłuższym jak do końca października 2014 roku.

- c) Zarząd zapoznał się z pismem Pana Odpowiedź na pytania w zaliczki na poczet c.o. przygotowuje Zastępca Prezesa-Główna Księgowa.
- d) Wnioski mieszkańców o skorygowanie zaliczek na poczet energii cieplnej zostały rozpatrzone pozytywnie.
Wszystkie wnioski zostały przekazane do księgowości celem dokonania nowych naliczeń oraz udzielenia odpowiedzi.
- e) Zarząd zapoznał się z pismem Panizamieszkałej przy ul. Kiepury Pismo skierowano do ADM celem dokonania korekty deklaracji wywozu nieczystości oraz do księgowości (KP) celem nowego naliczenia opłat. Odpowiedź przygotowuje KP.
- f) Zarząd zapoznał się z pismem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro w sprawie Sygn. akt Km 317/13. Pismo ponownie skierowano do Kancelarii Prawnej celem ustalenia miejsca pracy Pani Dokument przekazano do teczki sprawy w księgowości (KP).
- g) Zarząd zapoznał się z pismem Automobile Expert Sp. z o.o. w sprawie szkody z dnia 05.11.2013r. przy ul. Sygietyńskiego i przekazał sprawę do Kancelarii Prawnej oraz do ubezpieczyciela. Pismo przekazano do teczki sprawy w ADM.
- h) Zarząd zapoznał się z pismem MNI Telecom S.A. z Radomia z informacją o zmianie nazwy firmy od dnia 10.12.2013 roku – MNI Centrum Usług S.A. Pismo przekazano do teczki umów w ADM oraz w księgowości (KP).
- i) Zarząd zapoznał się z pismem GUS z Warszawy z dnia 24.12.2013r. odnosnie skreślenia z rejestru z dniem 24.01.2003r. numeru identyfikacyjnego REGON 230343288 Związku Zawodowego „Budowlani” Zarząd Zakładowy S.M. „Związkowiec”. Dokument przekazano do sekretariatu (PCz), do dokumentów rejestracyjnych Spółdzielni.
- j) Zarząd zapoznał się z zaświadczeniem wystawionym przez COMPENSA T.U. S.A. z dnia 19.12.2013r. odnośnie przebiegu ubezpieczeń majątkowych Spółdzielni. Pismo przekazano do ADM.
- k) Zarząd zapoznał się z pismem Adwokackiej Spółki Partnerskiej Łuć, Nachmann, Nowakowski i Koksztys – (odpowiedzią na pismo pan.....) przesłanego do Adwokata Wojciecha Biegańskiego.
- l) Zarząd przyjął zaproszenie przysłane przez Jeleniogórską Spółdzielnię Mieszkaniową. W noworocznym spotkaniu spółdzielni w dniu 15.01.2014r. udział weźmie Prezes Zarządu Kazimierz Trusewicz.
- m) Zarząd przyjął harmonogram czasu pracy na rok 2014. Harmonogram przekazano do księgowości oraz do administracji.

Na tym protokół zakończono i podpisano: Zarząd Spółdzielni

