

PROTOKÓŁ NR 19/09/2014
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 19 września 2014 rok

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Gł. Księgowy

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 05.09.2014r.
2. Zarządzenie Zarządu Spółdzielni w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków czystości.
3. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni.
4. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo pani Kiepury 57/.... oraz mieszkańców Kiepury 57/12 i 13 z prośbą o pomalowanie klatki schodowej,
 - b) pismo pani lokal użytkowy nr w budynku przy ul. Sygietyńskiego 15 o obniżenie zaliczki na poczet centralnego ogrzewania do kwoty 50,00 zł,
 - c) pismo pani Kiepury 65/21 - zobowiązanie do całkowitej spłaty zadłużenia wobec Spółdzielni,
 - d) KRISPORT Krzysztof Grudziński - pismo w sprawie zawieszenia banera na balustradzie (wjazd do garażu) przy ul. Sygietyńskiego 17,
 - e) Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro – obwieszczenie o I licytacji nieruchomości w sprawie Sygn. akt Km 1194/14.
 - f) Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro – obwieszczenie o II licytacji nieruchomości w sprawie Sygn. akt Km Km 3953/13.
 - g) Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro – obwieszczenie o I licytacji nieruchomości w sprawie Sygn. akt Km 1395/07.
 - h) Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro – postanowienie w sprawie Sygn. akt Km 293/13.

Ad.1)

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 05 września 2014r. został jednogłośnie przyjęty.

Ad.2)

Zarząd działając w oparciu o art. 233 k.p. oraz § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) **Zarządzeniem Nr 2/09/2014** postanowił, że Spółdzielnia, jako pracodawca, zapewni pracownikom środki gwarantujące utrzymanie higieny osobistej takie jak: mydło w dozownikach i ręczniki papierowe.

Powyższe środki czystości będą każdorazowo udostępnione w pomieszczeniach higienicznosanitarnych, z których korzystają pracownicy. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku konserwatora poza środkami higienicznymi ogólnodostępnymi będą przydzielane 1 raz na kwartał:

- pasta BHP – 3 szt.,
- krem do rąk – 2 szt.

Powyższe zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 roku. Z tym dniem traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 7a/2001 z dnia 03 sierpnia 2001r. w przedmiocie przydzielania środków czystości pracownikom.

Ad.3)

W związku z pismem w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni oraz złożoną deklaracją członkowską, Zarząd w wyniku głosowania: za - 2, przeciw - 0, wstrzymujący – 0, **UCHWAŁĄ Nr 14/09/2014** przyjął w poczet członków Spółdzielni. Wpisowe – 100 zł oraz udział – 300 zł za lokal mieszkalny zostały wpłacone w kasie Spółdzielni. Odpowiedź przygotuje PCz. Dokumenty przekazano do teczki lokalu w administracji oraz do księgowości w celu dokonania zmian w ewidencji księgowej.

Ad.4)

Sprawy różne wniesione:

- a) Zarząd zapoznał się z pismem pani, podpisanym przez mieszkańców Kiepur 57/... i, odnośnie odnowienia klatki schodowej. Pismo przekazano do administracji celem przygotowania niezbędnego zakresu prac. Administracja przedstawi Zarządowi wartość tych prac oraz propozycję, jakim systemem zostaną wykonane (własnymi siłami czy też firmą zewnętrzną). Odpowiedź przygotuje ADM.
- b) Zarząd zapoznał się z pismem pani odnośnie obniżenia zaliczki na poczet c.o. Nowa zaliczka zostanie ustalona po rozliczeniu sezonu grzewczego 2013/2014. Jeśli wysokość nowej zaliczki na podstawie zużycia będzie przekraczała wartość 50,00 zł, wówczas zgodnie z wnioskiem pani zaliczka zostanie ustalona na poziomie 50, 00 zł. Odpowiedź przygotuje KP.
- c) Zarząd zapoznał się z oświadczeniem pani Kiepur 65/..... odnośnie całkowitej spłaty zadłużenia wobec Spółdzielni. W związku z powyższym, zgodnie z wnioskiem pana....., Zarząd podpisze stosowne zaświadczenie, niezbędne przy sprzedaży lokalu mieszkalnego. Pismo przekazano do teczki lokalu w ADM.
- d) Zarząd zapoznał się z wnioskiem KRISPORT Krzysztof Guziński i wyraził zgodę na powieszenie banera przy budynku Sygietyńskiego 17. Zgodnie z decyzją Zarządu nastąpiła zmiana lokalizacji reklamy, baner o wymiarach 3m x 1m zostanie umieszczony w niższej części balustrady, przy wjeździe do garażu w budynku Sygietyńskiego 17. Umowę przygotuje Prezes Zarządu. Pismo przekazano do teczki umów w ADM.

- e) Zarząd zapoznał się z pismem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro – obwieszczenie o I licytacji nieruchomości w sprawie Sygn. akt Km 1194/14. Dokument przekazano do teczki lokalu w ADM oraz do teczki sprawy w księgowości (KP).
- f) Zarząd zapoznał się z pismem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro – obwieszczenie o II licytacji nieruchomości w sprawie Sygn. akt Km 3953/13. Dokument przekazano do teczki lokalu w ADM oraz do teczki sprawy w księgowości (KP).
- g) Zarząd zapoznał się z pismem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro – obwieszczenie o I licytacji nieruchomości w sprawie Sygn. akt Km 1395/07. Dokument przekazano do teczki sprawy w księgowości ZP).
- h) Zarząd zapoznał się z pismem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro – umorzenie postępowania egzekucyjnego w sprawie Sygn. akt Km 293/13. Dokument przekazano do teczki lokalu w ADM oraz do teczki sprawy w księgowości (KP).

Zarząd Spółdzielni