

PROTOKÓŁ NR 23/10/2015
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 02 października 2015 roku

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
2. Urszula Pradela – Zastępca Prezesa-Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 18 września 2015r.
2. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni.
3. Przyjęcie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 2/10/2015 w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Przyjęcie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 3/10/2015 w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji.
5. Wniosek pracownika księgowości w sprawie sposobu rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2014/2015 lokatorom, którzy wg wiedzy pracownika na stałe mieszkają poza granicami miasta i kraju a wnoszą opłaty za lokal za pomocą stałego zlecenia i nie mają zaległości.
6. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo pani zamieszkałej w Jeleniej Górze przy ul. Kiepury 63/.... o odroczenie terminu płatności czynszu oraz spłaty zadłużenia na okres 6 miesięcy począwszy od miesiąca września 2015r.,
 - b) pismo pani zamieszkałej w Jeleniej Górze przy ul. Kiepury 53/.... o wyrażenie zgody na spłatę zadłużenia w ratach,
 - c) pismo pani o wypłatę udziału należnego po śmierci matki, która była członkiem Spółdzielni,
 - d) Techem Techniki Pomiarowe Spółka z o.o. z Wrocławia – aktualny cennik usług rozliczeniowych ważny w okresie od 01.09.2014r. do 31.12.2015r.,
 - e) pismo Komisariatu I Policji w Jeleniej Górze zawiadamiające Spółdzielnię o nie wniesieniu do sądu wniosku o ukaranie z powodu nie wykrycia sprawcy kradzieży kamer w pomieszczeniu garażu wielostanowiskowego w budynku przy ul. Sygietyńskiego 17,
 - f) pismo Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych RP w Warszawie z listem polustracyjnym z przeprowadzonej w Spółdzielni lustracji za okres od 01.12.2012r. do 31.12.2014r.,
 - g) pismo PKO BP Centrum Wierzytelności we Wrocławiu odnośnie rat kapitałowych za III kwartał 2015r.,
 - h) pismo Prezydenta Miasta Jeleniej Góry – podziękowania za udostępnienie i okazaną pomoc w zorganizowaniu lokalu wyborczego w związku z referendum w dniu 06.09.br.,

- i) wniosek specjalisty ds. pracowniczych i członkowsko-samorządowych o wypłatę nagrody jubileuszowej dla pracownika ADM z uwagi na 20-letni staż pracy w Spółdzielni.

Ad.1)

Po odczytaniu, protokół Zarządu z dnia 11.09.2015r. został jednogłośnie przyjęty.

Ad.2)

W związku z pismem w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni oraz złożoną deklaracją członkowską, Zarząd w wyniku głosowania: za - 2, przeciw - 0, wstrzymujący - 0, **UCHWAŁA Nr 09/10/2015** przyjął Pana w poczet członków Spółdzielni. Wpisowe - 100 zł i udział 300 zł wpłacone zostały w kasie Spółdzielni. Odpowiedź przygotowuje PCz. Dokumenty przekazano do teczki lokalu w administracji oraz do księgowości w celu dokonania zmian w ewidencji księgowej.

Ad. 3)

Zarząd przyjął i podpisał Zarządzenie Nr 2/10/2015 w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

Ad. 4)

Zarząd przyjął i podpisał Zarządzenie Nr 3/10/2015 w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia w 2015r. inwentaryzacji składników majątku Spółdzielni.

Ad. 5)

Zarząd zapoznał się z wnioskiem pracownika księgowości w sprawie sposobu rozliczenia ciepła za sezon grzewczy 2014/2015 lokatorom, którzy wg wiedzy pracownika na stałe mieszkają poza granicami miasta bądź kraju a wnoszą opłaty za lokal za pomocą stałego zlecenia i nie mają zaległości.

Zarząd wyraził zgodę, by lokatorów, których powyższy wniosek dotyczy rozliczać w sezonie grzewczym 2014/2015 ze zużycia 1 m³ ciepłej wody i 0 jednostek rozliczeniowych ciepła. Wszystkie osoby, które powyższe rozliczenie obejmuje pracownik księgowości poinformuje, że w momencie udostępnienia lokalu do faktycznego odczytu ich rozliczenia zostaną skorygowane. Decyzję przekazano do księgowości celem realizacji, natomiast korespondencję do teczek lokalu w ADM.

Ad. 6)

Sprawy różne wniesione:

- a) Zarząd zapoznał się z pismem pani z dnia 15.09.2015r. i nie wyraża zgody na zawieszenie opłat czynszowych. Zarząd może

zawiesić spłatę zaległości wobec Spółdzielni na okres 6 miesięcy, pod warunkiem udokumentowania trudnej sytuacji materialnej, o której pisze wnioskodawczyni. Pismo przekazano do księgowości (KP) celem przygotowania odpowiedzi.

- b) Zarząd zapoznał się z pismem pani pisany również w imieniu dwóch synów, z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zadłużenia w ratach. Pismo celem przygotowania odpowiedzi, ustalenia rat oraz ich wielkości przekazano do księgowości (KP).
- c) Zarząd po zapoznaniu się z pismem pani, biorąc pod uwagę złożone dokumenty i opinię prawną, wyraził zgodę na wypłatę udziałów po zmarłej matce pani Pismo przekazano do księgowości (KP) celem dokonania wypłaty oraz do teczki lokalu w ADM.
- d) Zarząd zapoznał się z aktualnym cennikiem usług rozliczeniowych ważnym w okresie od 01.09.2014r. do 31.12.2015r., przekazanym do Spółdzielni przez Techem Techniki Pomiarowe Spółka z o.o. z Wrocławia. Dokument przekazano do teczki z umowami w księgowości oraz w ADM.
- e) Zarząd zapoznał się z pismem Komisariatu I Policji w Jeleniej Górze informującym o nie wniesieniu do sądu wniosku o ukaranie, z powodu nie wykrycia sprawcy kradzieży kamer w pomieszczeniu garażu wielostanowiskowego w budynku przy ul. Sygietyńskiego 17. Pismo przekazano do teczki sprawy w ADM.
- f) Zarząd zapoznał się z przesłanym przez Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych RP w Warszawie listem polustracyjnym, z przeprowadzonej lustracji pełnej w Spółdzielni za okres od 01.12.2012r. do 31.12.2014r. Dokument przekazano do Walnego Zgromadzenia Członków oraz do Rady Nadzorczej.
- g) Zarząd zapoznał z pismem PKO BP Centrum Wierzytelności we Wrocławiu odnośnie rat kapitałowych za III kwartał 2015r. Pismo przekazano do teczki sprawy w księgowości (KP).
- h) Zarząd zapoznał się z pismem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry – podziękowaniami za udostępnienie i okazaną pomoc w zorganizowaniu lokalu wyborczego w związku z referendum w dniu 06.09.br. Pismo przekazano do teczki sprawy w ADM.
- i) Zarząd zapoznał się z wnioskiem specjalisty ds. pracowniczych i członkowsko-samorządowych o wypłatę nagrody jubileuszowej dla pracownika ADM. Wniosek przekazano do księgowości celem przygotowania stosownej wypłaty.

Zarząd S.M. „Związkowiec”