

PROTOKÓŁ NR 23/10/2018
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 15 października 2018 roku

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
2. Joanna Dominiak-Joniec – Zastępca Prezesa-Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Podjęcie uchwały w przedmiocie wpisu do Rejestru Członków Spółdzielni pana....., który z dniem nabycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, tj. z dniem 30.08.2018r., w oparciu o art. 3 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy – Prawo Spółdzielcze (Dz.U.2017r. poz. 1596) stał się członkiem Spółdzielni.
2. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo pana....., Kiepury 65/.. o podanie podstaw prawnych według, których Zarząd ustala ilość poszczególnych pojemników na odpady oraz sposób wyliczenia ich ilości,
 - b) pismo pana....., Kiepury 65/.. o wydanie potwierdzonych uwag do planu rzeczowo-finansowego robót remontowych na 2018 rok, złożonych przez niego na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 14.12.2017 roku,
 - c) pismo pana....., Kiepury 65/.. o wydanie kserokopii protokołów polustracyjnych z dwóch ostatnich lustracji w Spółdzielni,
 - d) pismo pana....., Kiepury 45A/.... z prośbą o dokonanie wycinki trzech brzoź rosnących przy 2 klatce schodowej budynku Kiepury 45A wraz z uzasadnieniem,
 - e) pismo pana....., Kiepury 59/... i pani....., Kiepury 59/... o wycięcie drzew bądź coroczne obcinanie gałęzi trzech wierzb przed budynkiem oraz dopilnowanie, by na kosiarce był montowany kosz na trawę,
 - f) rezygnacja z wyodrębniania gruntu dla mieszkania nr .. w budynku przy ul. Kiepury 47a, złożona przez pana.....,
 - g) pismo pani....., Kiepury 59/.. o przygotowanie miesięcznego wymiaru opłat od 01.10.br., bez uwzględniania zaliczek na poczet wymiany wodomierzy,
 - h) wypowiedzenie umowy na reklamę z dniem 30.09.2018r., złożone przez pana....., lokal użytkowy nr ...w budynku przy ul. Kiepury.. ,

- i) wypowiedzenie umowy zlecenia z dniem 20.09.2018r., złożone przez pana.....,
- j) Korporacja Brokarska TRIADA – wyliczenie zwrotu składki z polisy za budynek i monitoring budynku Sygietyńskiego 15 z uwagi na powstanie Wspólnoty Mieszkaniowej,
- k) wnioseko dofinansowanie poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok, używanych przy pracy na komputerze,
- l) Adwokacka Spółka Partnerska Aurelia Koksztys-Łuć – kopie pism Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro: Sygnat. akt Km...../12, obwieszczenie – opis i oszacowanie nieruchomości w sprawie Sygn. akt Km .../08, obwieszczenie o I licytacji w sprawie Sygn. akt Km..../05,
- m) pismo PKO BP z dnia 01.10.2018r. – zgoda na wykreślenie hipotek w związku z wygaśnięciem zobowiązań z tytułu kredytu mieszkaniowego, udzielonego na podstawie umowy z dnia 24.09.1991r. i 20.12.1989r.,
- n) Getin Noble Bank Spółka Akcyjna – oferta współpracy w zakresie deponowania środków złotych oraz zawarcia bezpłatnej umowy transakcji lokat,
- o)– powtórne pismo z dnia 08.06.2018r. o zmianie miejsca pobytu i pracy,
- p) pismo Związku Rewizyjnego S.M. RP z propozycją na wdrożenie i utrzymanie w działalności Spółdzielni postanowień Rozporządzenia RODO.

Ad.1)

W oparciu o art. 3 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy – Prawo Spółdzielcze (Dz.U.2017r. poz. 1596) Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec” w Jeleniej Górze w wyniku głosowania: za 2, przeciw 0, wstrzymujący się 0 **Uchwałą Nr 32/10/2018** wpisał do Rejestru Członków Spółdzielni, nadając kolejny numer członkowski, **pana**posiadającego od dnia 24.09.2018r. spółdzielcze własnościowe prawo do **lokalu mieszkalnego nr ...** w budynku **Kiepur** ... Informację odnośnie dokonanego wpisu przekazano osobie przyjętej w poczet członków, do księgowości i do administracji.

Ad.2)

Sprawy różne wniesione:

- a) Zarząd zapoznał się z pismem pana....., Kiepur 65/.. o podanie podstaw prawnych według, których Zarząd ustala ilość poszczególnych

pojemników na odpady oraz sposobu wyliczenia ich ilości. Zarząd przekazał pismo do ADM celem przygotowania odpowiedzi.

- b) Zarząd zapoznał się z pismem pana....., Kiepury 65/.. o wydanie potwierdzonych uwag do planu rzeczowo-finansowego robót remontowych na 2018 rok, złożonych przez niego na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 14.12.2017 roku. W materiałach Rady Nadzorczej brak jest dokumentu o wydanie , którego zwraca się pan..... Odpowiedź przygotowuje PCz. Pismo przekazano do teczki lokalu w ADM.
- c) Zarząd zapoznał się z pismem pana....., Kiepury 65/.. o wydanie kserokopii protokołów polustracyjnych z dwóch ostatnich lustracji w Spółdzielni. W odpowiedzi, Zarząd Spółdzielni poinformuje pana....., jaki będzie koszt przygotowania kserokopii przedmiotowych dokumentów. Odpowiedź przygotowuje PCz. Pismo przekazano do teczki lokalu w ADM.
- d) Zarząd zapoznał się z pismem pana....., Kiepury 45A/.. z prośbą o dokonanie wycinki trzech brzoź, rosnących przy 2 klatce schodowej budynku Kiepury 45A. Pismo przekazano do ADM celem realizacji zgodnie z procedurą (ogłoszenie, wnioski w Urzędzie Miasta). Oraz przygotowania odpowiedzi.
- e) Zarząd zapoznał się z pismem pana....., Kiepury 59/.. i pani....., Kiepury 59/... o wycięcie drzew bądź coroczne obcinanie gałęzi trzech wierzb przed budynkiem oraz dopilnowanie, by na kosiarce był montowany kosz na trawę. Pismo przekazano do ADM celem realizacji oraz przygotowania odpowiedzi.
- f) Zarząd przyjął rezygnację z procedury wyodrębnienia gruntu dla mieszkania nr ... w budynku przy ul. Kiepury 47a, złożoną przez pana..... Pismo przekazano do teczki lokalu w ADM.
- g) Zarząd zapoznał się z pismem pani, Kiepury 59/.. o przygotowanie miesięcznego wymiaru opłat od 01.10.br., bez uwzględniania zaliczek na poczet wymiany wodomierzy. Pismo przekazano do księgowości (KP) celem przygotowania odpowiedzi, tj. zestawienia zobowiązań i wpłat oraz potrąceń.
- h) Zarząd przyjął wypowiedzenie umowy na reklamę z dniem 30.09.2018r., złożone przez pana....., lokal użytkowy nr .. w budynku przy ul. Kiepury ... Zgodnie § 7 ust. 1 umowy nr 27/10/ADM/11 z dnia 10.10.2011r., przedmiotowa umowa kończy się z dniem 31.10.2018r. Odpowiedź przygotowuje Prezes Zarządu. Pismo przekazano do teczki lokalu w ADM oraz do teczki umów w księgowości.
- i) Zarząd zapoznał się z wypowiedzeniem umowy zlecenia z dniem 20.09.2018r., złożonym przez pana..... Zarząd zobowiązał Kierownika ADM do przygotowania ogłoszeń (tablice na klatkach schodowych) o poszukiwaniu przez Spółdzielnię elektryka do pełnienia dyżurów. Umowa wygasa z dniem 20.10.2018r. Pismo przekazano do teczki z umowami-zleceniami w księgowości (KP).

- j) Zarząd zapoznał się z wyliczeniem zwrotu składki z polisy za budynek i monitoring budynku Sygietyńskiego 15 - przedstawiony przez Korporację Brokerską TRIADA, z uwagi na powstanie Wspólnoty Mieszkaniowej. Odpowiedź przygotowuje Zastępca Prezesa-Główna Księgowa. Pismo przekazano do dokumentacji ubezpieczeniowej w księgowości (ZP).
- k) Zarząd przyjął wnioseko dofinansowanie poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok, używanych przy pracy na komputerze. Wniosek celem wypłaty należnej kwoty przekazano do księgowości (KP).
- l) Zarząd zapoznał się z pismami Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Jerzy Wydro: pismo Sygnat. akt Km/12, obwieszczenie odnośnie opisu i oszacowania nieruchomości w sprawie Sygn. akt Km/08, obwieszczenie o I licytacji w sprawie Sygn. akt Km/05 - przesłanymi e-meilem przez Adwokacką Spółkę Partnerską Łuć i Koksztys-Łuć. Pisma przekazano do księgowości (ZP).
- m) Zarząd zapoznał się z pismem PKO BP z dnia 01.10.2018r. w przedmiocie zgody na wykreślenie hipotek, w związku z wygaśnięciem zobowiązań z tytułu kredytu mieszkaniowego, udzielonego na podstawie umowy z dnia 24.09.1991r. i 20.12.1989r.. Pismo przekazano do księgowości (KP).
- n) Zarząd zapoznał się z ofertą współpracy w zakresie deponowania środków złotych oraz zawarcia bezpłatnej umowy transakcji lokat przedstawioną przez Getin Noble Bank Spółka Akcyjna. Zarząd przyjął ofertę i zdecydował się na lokatę w wysokości zł. Odpowiedź przygotowuje Zastępca Prezesa-Główna Księgowa. Pismo przekazano do księgowości (KP).
- o) Zarząd zapoznał się z powtórным pismem panaz dnia 08.06.2018r. informującym o zmianie miejsca pobytu (Anglia) i pracy. Informację przekazano do wiadomości Kancelarii Prawnej. Pismo skierowano do teczki sprawy do księgowości (ZP).
- p) Zarząd zapoznał się z ofertą złożoną przez Związek Rewizyjny S.M. RP na wdrożenie i utrzymanie w działalności Spółdzielni postanowień Rozporządzenia RODO i zwrócił się o jej przesłanie.

Na tym protokół zakończono i podpisano: Zarząd Spółdzielni