

PROTOKÓŁ NR 17/07/2019
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 05 lipca 2019 roku

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
2. Aneta Śmieszna – Zastępca Prezesa-Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 25.06.2019r.
2. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo pana....., Kiepury 57/..., z prośbą o wydanie trzech kluczy do drzwi wejściowych za opłatą w ratach, rozłożonych na cały rok,
 - b) Straż Miejska w Jeleniej Górze – zdjęcia przedstawiające bałagan w miejscu składowania odpadów przy ul. Kiepury 63 i 65,
 - c) Postanowienie Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w sprawie Sygn. Akt WR IX Ns Rej. KRS 13703/19/158,
 - d) pismo (mail) Dominium w sprawie naliczania powierzchni Wspólnoty Mieszkaniowej Sygietyńskiego 15,
 - e) Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze Wydział II Karny – Protokół rozprawy głównej w sprawie Sygn. akt II K/19,
 - f) pismo Urzędu Miasta Jelenia Góra Wydział Ochrony Środowiska w sprawie natychmiastowego usunięcia ogłoszeń umieszczonych na klatkach schodowych nt. konieczności usuwania wszelkich śladów budowy gniazd przez ptaki na elewacji budynków,
 - g) Zarząd Delegatury w Dolnośląskim Oddziale Okręgowym PCK we Wrocławiu – Uchwała nr 26/05/2019 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych ramach prowadzonej działalności,
 - h) informacja mailowa o zgłoszeniu i zarejestrowaniu dokumentów finansowych Spółdzielni za okres od 01.01.2018 do 31.12.2018.

Ad. 1

Po odczytaniu, protokół Zarządu z dnia 25 czerwca 2019r. został jednogłośnie przyjęty.

Ad. 2

Sprawy różne:

- a) Zarząd zapoznał się z pismem pana....., Kiepury 57/..., z prośbą o wydanie trzech kluczy do drzwi wejściowych za opłatą w ratach, rozłożonych na cały rok. Przez ADM wydany został 1 klucz, bez dokonania opłaty. Pismo przekazano do księgowości celem wystawienia noty obciążającej doliczając do czynszu kwotę 6,00 zł. Odpowiedź przygotuje Prezes Zarządu. Korespondencje przekazano do teczki lokalu w ADM.
- b) Zarząd zapoznał się ze zdjęciami dostarczonymi do Spółdzielni przez Straż Miejską w Jeleniej Górze, przedstawiającymi bałagan w miejscu składowania odpadów przy ul. Kiepury 63 i 65. Zgodnie z decyzją Zarządu pracownik administracji zamówił dodatkowy kontener na śmieci. Teren został uporządkowany. Zarząd zobowiązał ADM do wzmocnienia nadzoru nad firmą sprząającą i do utrzymywania należytego porządku na zasobach Spółdzielni.
- c) Zarząd zapoznał się z Postanowieniem Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w sprawie Sygn. Akt WR IX Ns Rej. KRS 13703/19/158. Kopię dokumentu przekazano do Kancelarii Prawnej celem przesłania do KRS Statutu Spółdzielni zatwierdzonego przez KRS 14.02.2019 roku.
- d) Zarząd zapoznał się z pismem Dominium Zarządzanie Nieruchomościami s.c. w sprawie naliczania powierzchni Wspólnoty Mieszkaniowej Sygietyńskiego 15. Zarząd zobowiązał pracownika księgowości (KP) do przeanalizowania przekazanych dokumentów przez Dominium i w przypadku błędnych wyliczeń do ponownego przygotowania stosownego wystąpienia do Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej Sygietyńskiego 15.
- e) Zarząd zapoznał się z Protokołem rozprawy głównej w sprawie Sygn. akt II K .../19, przesłanym przez Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze Wydział II Karny. Dokument przekazano do teczki sprawy w księgowości (KP).
- f) Zarząd zapoznał się z pismem Urzędu Miasta Jelenia Góra Wydział Ochrony Środowiska, w sprawie natychmiastowego usunięcia ogłoszeń umieszczonych na klatkach schodowych nt. konieczności usuwania wszelkich śladów budowy gniazd przez ptaki na elewacji budynków. ADM przygotuje odpowiedź do Urzędu Miasta oraz stosowne ogłoszenia na klatki schodowe. Przedmiotowe pismo przekazano do ADM.
- g) Zarząd zapoznał się z Uchwałą nr 26/05/2019 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych ramach prowadzonej działalności, przesłaną przez Zarząd Delegatury w Dolnośląskim Oddziale Okręgowym PCK we Wrocławiu. Dokument przekazano do teczki umów w księgowości (FE).
- i) Zarząd zapoznał się z informacją mailową o zgłoszeniu i zarejestrowaniu dokumentów finansowych Spółdzielni za okres od 01.01.2018 do

31.12.2018 w KRS. Potwierdzenie przekazano do dokumentów w księgowości (ZP).

Na tym protokół zakończono i podpisano: Zarząd Spółdzielni