

PROTOKÓŁ NR 18/07/2019
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 25 lipca 2019 roku

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
2. Aneta Śmieszna – Zastępca Prezesa-Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 05.07.2019r.
2. Podjęcie uchwały w przedmiocie wpisu do Rejestru Członków Spółdzielni pana....., który z dniem nabycia lokalu mieszkalnego tj. 17.07.2019r., w oparciu o art. 3 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy – Prawo Spółdzielcze (Dz.U.2017r. poz. 1596) stał się członkiem Spółdzielni.
3. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo pani....., Kiepury 61/..., z informacją o wyprowadzeniu się z w/w mieszkania oraz rozwiązaniu umów z TAURONEM i WODNIKIEM, z jednoczesną prośbą o zaprzestanie pobierania opłat za przedmiotowy lokal,
 - b) pismo pani, Kiepury 51/..., z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zadłużenia w 10 ratach począwszy od września 2019 roku,
 - c) pismo pani....., Kiepury 45B/.., odnośnie spłaty zadłużenia w ratach i o odstąpienie od postępowania sądowego,
 - d) wnioski zgłoszone na Walnym Zgromadzeniu Członków w czerwcu 2019 roku,
 - e) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Jeleniej Górze, pismo odnośnie zgłoszenia przez mieszkańców Kiepury 75 sprawy przepełnionych śmietników przy ul. Kiepury 63 i 65 oraz ich lokalizacji,
 - f) pismo (email) pracownika księgowości (KP) do Dominium Zarządzanie Nieruchomościami s.c. z prośbą o korektę rachunku z czerwca br.,
 - g) ZUL „Zdrowie” w Jeleniej Górze – pismo wraz z aneksem do zawartej umowy oraz z nowym cennikiem obowiązującym od dnia 1 sierpnia br.

Ad. 1

Po odczytaniu, protokół Zarządu z dnia 05 lipca 2019r. został jednogłośnie przyjęty.

Ad.2

W oparciu o art. 3 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy – Prawo Spółdzielcze (Dz.U.2017r. poz. 1596), Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec” w Jeleniej Górze w wyniku głosowania: za 2, przeciw 0, wstrzymujący się 0, **Uchwałą Nr 17/07/2019** wpisał do Rejestru Członków Spółdzielni, nadając kolejny numer członkowski, pana....., który z dniem nabycia lokalu mieszkalnego tj. 17.07.2019r. stał się członkiem Spółdzielni.

Ad. 3

Sprawy różne:

- a) Zarząd zapoznał się z pismem pani....., Kiepury 61/., z informacją o wyprowadzeniu się z w/w mieszkania oraz rozwiązaniu umów z TAURONEM i WODNIKIEM, z jednoczesną prośbą o zaprzestanie pobierania opłat za przedmiotowy lokal. Po otrzymaniu opinii prawnej odpowiedź przygotowuje Prezes Zarządu. Pismo przekazano do teczki lokalu w ADM.
- b) Zarząd zapoznał się z pismem pani....., Kiepury 51/., z prośbą o wyrażenie zgody na spłatę zadłużenia w 10 ratach, poczynwszy od września 2019 roku. Zarząd wyraził zgodę na spłatę zadłużenia w zaproponowanych ratach. Pismo przekazano do księgowości (KP) celem przygotowania odpowiedzi.
- c) Zarząd zapoznał się z pismem pani, Kiepury 45B/., odnośnie spłaty zadłużenia w ratach i o odstąpienie od postępowania sądowego. Zarząd przychylił się do prośby. Pismo przekazano do księgowości (KP) celem przygotowania odpowiedzi.
- d) Zarząd zapoznał się z wnioskami zgłoszonymi na Walnym Zgromadzeniu Członków w czerwcu 2019 roku. Wnioski przekazano do wiadomości Rady Nadzorczej oraz do realizacji przez ADM i księgowość.
- e) Zarząd zapoznał się z pismem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jeleniej Górze, tj. odnośnie zgłoszenia przez mieszkańców Kiepury 75 sprawy przepełnionych śmietników przy ul. Kiepury 63 i 65 oraz ich lokalizacji. Pismo przekazano do ADM celem przygotowania odpowiedzi.
- f) Zarząd zapoznał się z pismem pracownika księgowości (KP) do Dominium Zarządzanie Nieruchomościami s.c. z prośbą o korektę

rachunku z czerwca br. Pismo przekazano do dokumentacji w księgowości i ADM.

- g) Zarząd zapoznał się z pismem ZUL „Zdrowie” w Jeleniej Górze, aneksem do zawartej wcześniej umowy i z nowym cennikiem obowiązującym od dnia 1 sierpnia br. Zarząd podpisze dokument po dokonaniu stosownej poprawki odnośnie terminu wejścia w życie aneksu. Zmiana powinna obowiązywać od 1 sierpnia br., wpisano natomiast od 1 lipca br. Pracownik sekretariatu wystosuje odpowiednie pismo (email). Pismo przekazano do teczki umów w księgowości.

Na tym protokół zakończono i podpisano: Zarząd Spółdzielni