

PROTOKÓŁ NR 28/11/2019
ZARZĄDU S.M. „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 26 listopada 2019 rok

- OBECNI:
1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
 2. Aneta Małgorzata Śmieszna - Zastępca Prezesa, Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 08 listopada 2019r.
2. Sprawy różne wniesione:
 - a) pismo P. Zbigniewa Zawadzkiego zamieszkałego w lokalu nr .. w budynku przy ul. Kiepury 53 w sprawie zwrotu należności wynikającej z prac ocieplenia ścian zewnętrznych balkonu wykonanych we własnym zakresie,
 - b) pismo P. zamieszkałej w lokalu nr ... w budynku przy ul. Kiepury 53 w sprawie zwrotu należności wynikającej z prac ocieplenia ścian zewnętrznych balkonu wykonanych we własnym zakresie,
 - c) pismo P. zamieszkałej w lokalu nr ... w budynku przy ul. Kiepury 51 w sprawie zawarcia umowy wyodrębnienie i przeniesienia własności lokalu mieszkalnego nr ... w budynku przy ul. Kiepury 51 w Jeleniej Górze,
 - d) pismo P.zamieszkałego w lokalu nr ... w budynku przy ul. Kiepury 47 w sprawie udostępnienia głównych zaworów wody zimnej oraz ciepłej wszystkim współwłaścicielom nieruchomości Kiepury 47,
3. Pismo Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego Jeleniej Góry w sprawie budynku mieszkalnego przy ul. Kiepury 61 w Jeleniej Górze.
4. Pism Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze (0207.SKI.4001.396.2019RS), odpowiedź na pismo Spółdzielni KP/1708/2019 z dnia 30.10.2019r.
5. Pismo Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Remigiusza Wierzbickiego Kancelaria Komornicza nr VII w Jeleniej Górze 58-500 Jelenia Góra ul. Pocztowa 6/2 w sprawie Sygn. akt KM 1322/19. Zawiadomienie wierzyciela o stanie egzekucji.
6. Pismo (e – mail) P. Marka Zielińskiego, przedstawiciela Korporacji Brokerskiej TRIADA Sp. z o.o., w sprawie weryfikacji danych do ubezpieczenia majątku Spółdzielni na 2020r.

7. Pismo (e – mail) P. Anna Dwornicka, w sprawie zmian w oprogramowaniu PROBIT w celu dostosowania jego do wchodzących w życie przepisów prawnych w 2019/2020 roku.
8. Pismo (e – mail) P. Adrian Golis, przedstawicielki firmy Cedar – Pol z Częstochowy w sprawie ofert na wydruk książeczek opłat na 2019/2020 rok.
9. Pismo (e – mail) P. Stefana Borys, „BORYS” Usługi archiwalne z Sosnowki, oferta w sprawie archiwizacji dokumentów.
10. Pismo (e – mail) P. Moniki Moskwa, odpowiedź na zaproszenie Spółdzielni do złożenia oferty na wykonanie analizy technicznej zagadnień związanych ze sposobem wykonania docieplenia.
11. Protokół likwidacji wyposażenia w biurze Prezesa Zarządu i Sekretariacie z dnia 15.11.2019r.
12. Protokół likwidacji wyposażenia w biurze Głównego Księgowego i Księgowości z dnia 15.11.2019r.
13. Protokół likwidacji wyposażenia biurowego w ADM z dnia 15.11.2019r.
14. Protokół likwidacji wyposażenia warsztatu i szatni w ADM z dnia 15.11.2019r.
15. Protokół likwidacji wyposażenia po byłej świetlicy z dnia 15.11.2019r.
16. Wniosek Głównego Specjalisty ds. Finansowo - Ekonomicznych w sprawie wyksięgowania z ewidencji księgowej pozabilansowej nisko cennych składników wyposażenia, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 150,00 zł i których nie ma obowiązku ujmowania w ewidencji środków trwałych – wyposażenia jak i ich inwentaryzowania.

Ad. 1).

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 08 listopada 2019 roku został przyjęty.

Ad. 2).

- a) Zarząd zapoznał się z pismem P..... Wniosek nie może być pozytywnie rozpatrzony z uwagi na brak w teczce administracyjnej lokalu mieszkalnego pisemnej zgody Spółdzielni na wykonanie we własnym zakresie robót budowlanych związanych z ociepleniem ścian zewnętrznych budynku w obszarze przynależnego do lokalu mieszkalnego balkonu. W celu pozytywnego rozpatrzenia i załatwienia wniosku Zarząd prosi o przedstawienie pisemnej zgody Spółdzielni na wykonanie we własnym zakresie wymienionych robót budowlanych a także przedłożenie kopii faktur lub paragonów potwierdzających zakupu i wartość wbudowanych materiałów budowlanych. Odpowiedź przygotowuje Prezes Zarządu.

Pismo wraz odpowiedzią przekazano do ADM w celu wpięcia pisma do teczki lokalu.

- b) Zarząd zapoznał się z pismem P..... Wniosek nie może być pozytywnie rozpatrzony z uwagi na brak w teczce administracyjnej lokalu mieszkalnego pisemnej zgody Spółdzielni na wykonanie we własnym zakresie robót budowlanych związanych z ociepleniem ścian zewnętrznych budynku w obszarze przynależnego do lokalu mieszkalnego balkonu. W celu pozytywnego rozpatrzenia i załatwienia wniosku Zarząd prosi o przedstawienie pisemnej zgody Spółdzielni na wykonanie we własnym zakresie wymienionych robót budowlanych a także przedłożenie kopii faktur lub paragonów potwierdzających zakupu i wartość wbudowanych materiałów budowlanych. Odpowiedź przygotuje Prezes Zarządu.

Pismo wraz z odpowiedzią przekazano do ADM w celu wpięcia pisma do teczki lokalu.

- c) Zarząd zapoznał się z pismem P. Zarząd zawrze umowę przeniesienia własności po dokonaniu przez członka Spółdzielni spłat, o których mowa w art. 17¹⁴ ust 1 ppkt 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych. Odpowiedź przygotuje Prezes Zarządu.

Pismo wraz z odpowiedzią przekazano do ADM w celu wpięcia pisma do teczki lokalu.

- d) Zarząd zapoznał się z pismem P..... Odpowiedź przygotuje Prezes Zarządu po uzyskaniu opinii z Kancelarii Prawnej.

Pismo wraz z odpowiedzią zostanie przekazane do ADM w celu wpięcia pisma do teczki lokalu.

Ad. 3) Zarząd zapoznał się z pismem Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Powiatu Grodzkiego Jeleniej Góry. Pismo przekazano do ADM w celu realizacji zaleceń w trybie pilnym oraz wpięcia pisma do teczki obiektu budowlanego.

Ad. 4) Zarząd zapoznał się z pismem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Jeleniej Górze (0207.SKI.4001.396.2019RS). Pismo przekazano do akt sprawy w spółdzielni oraz Kancelarii Prawnej.

Ad. 5) Zarząd zapoznał się z pismem Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Remigiusza Wierzbickiego Kancelaria Komornicza nr VII w Jeleniej Górze w sprawie Sygn. akt KM 1322/19 zawiadamiające Wierzyciela o stanie egzekucji. Pismo przekazano do KP w celu wpięcia do akt sprawy.

Ad. 6) Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) P. Marka Zielińskiego, przedstawiciela Korporacji Brokerskiej TRIADA Sp. z o.o., w sprawie weryfikacji danych do ubezpieczenia majątku Spółdzielni na 2020r.

Zaktualizowany wykaz majątku Spółdzielni przesłano e – mailem na adres Korporacji Brokerskiej TRIADA Sp. z o.o. Pismo wraz z odpowiedzią przekazano Zastępcy Prezesa – Głównej Księgowej w celu wpięcia do akt sprawy.

- Ad. 7) Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) P. Anny Dwornickiej w sprawie zmian w oprogramowaniu PROBIT. Pismo zostało skierowane do księgowości w celu przeanalizowania oraz zajęcia i przedstawienia stanowiska w tej sprawie na następne posiedzenie Zarządu.
- Ad. 8) Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) P. Adriany Golis, przedstawicielki firmy Cedar – Pol z Częstochowy, w sprawie ofert na wydruk książeczek opłat na 2019/2020 rok. Zarząd postanowił, że na początku stycznia 2020r. zostanie złożone zamówienie na wydrukowanie 200 szt. książeczek opłat. Pismo zostało przekazane do K.P. w celu przygotowania zamówienia.
- Ad. 9) Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) P. Stefana Borys, „BORYS” Usługi archiwalne z Sosnowki. Zarząd postanowił, że w dniu 06.12.2019r. spotka się z P. Stefanem Borysem w celu uzyskania oferty cenowej na archiwizowanie i brakowanie dokumentów Spółdzielni.
- Ad. 10) Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) P. Moniki Moskwy. Pismo przekazano do ADM w celu zajęcia i przedstawienia stanowiska w tej sprawie na następne posiedzenie Zarządu.
- Ad. 11) Zarząd zapoznał się z protokołem likwidacji wyposażenia w biurze Prezesa Zarządu i Sekretariacie z dnia 15.11.2019r. Zarząd wyraził zgodę na likwidację wymienionego w protokole wyposażenia i sprzętu. Protokół przekazano do Księgowości - F.E. w celu zdjęcia z ewidencji księgowej likwidowanego wyposażenia i sprzętu.
- Ad. 12) Zarząd zapoznał się z protokołem likwidacji wyposażenia w biurze Głównego Księgowego i Księgowości z dnia 15.11.2019r. Zarząd wyraził zgodę na likwidację wymienionego w protokole wyposażenia i sprzętu. Protokół przekazano do Księgowości - F.E. w celu zdjęcia z ewidencji księgowej likwidowanego wyposażenia i sprzętu.
- Ad. 13) Zarząd zapoznał się z protokołem likwidacji wyposażenia biurowego w ADM z dnia 15.11.2019r. Zarząd wyraził zgodę na likwidację wymienionego w protokole wyposażenia i sprzętu. Protokół przekazano do Księgowości - F.E. w celu zdjęcia z ewidencji księgowej likwidowanego wyposażenia i sprzętu.
- Ad. 14) Zarząd zapoznał się z protokołem likwidacji wyposażenia warsztatu i szatni w ADM z dnia 15.11.2019r. Zarząd wyraził zgodę na likwidację wymienionego w protokole materiałów, wyposażenia oraz sprzętu. Protokół przekazano do Księgowości - F.E. w celu zdjęcia

z ewidencji księgowej likwidowanych materiałów, wyposażenia oraz sprzętu.

Ad. 15) Zarząd zapoznał się z protokołem likwidacji wyposażenia po byłej świetlicy z dnia 15.11.2019r. Zarząd wyraził zgodę na likwidację wymienionego w protokole wyposażenia i sprzętu. Protokół przekazano do Księgowości - F.E. w celu zdjęcia z ewidencji księgowej likwidowanych wyposażenia i sprzętu.

Ad. 16) Zarząd zapoznał się z Wnioskiem Głównego Specjalisty ds. Finansowo - Ekonomicznych w sprawie wyksięgowania z ewidencji księgowej pozabilansowej nisko cennych składników wyposażenia, których wartość początkowa nie przekracza kwoty 150,00 zł i których nie ma obowiązku ujmowania w ewidencji środków trwałych – wyposażenia jak i ich inwentaryzowania. Zarząd wyraził zgodę na wyksięgowanie z ewidencji księgowej wymienionego w Arkuszach spisu z natury wyposażenia i sprzętu. Protokół przekazano do Księgowości - F.E. w celu zdjęcia z ewidencji księgowej wyposażenia i sprzętu.

Na tym protokół zakończono i podpisano: Zarząd Spółdzielni