

PROTOKÓŁ NR 29/12/2019
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 19 grudnia 2019 roku

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
2. Aneta Śmieszna – Zastępca Prezesa-Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 26.11.2019r.
2. Podjęcie uchwały w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni pana....., który od dnia 17.12.2019r. posiada prawo własności do lokalu mieszkalnego nr ... w budynku Kiepur 51.
3. Sprawy różne:
 - a) pismo pani....., Kiepur 47a/.... skierowane do Rady Nadzorczej i Zarządu w sprawie naprawy powierzchni terenu zniszczonego przez firmę wykonującą ocieplenie budynków Kiepur 51 i 53,
 - b) pismo panazamieszkałego w lokalu nr ... w budynku przy ul. Kiepur 61 w sprawie zawarcia umowy wyodrębnienie i przeniesienia własności lokalu mieszkalnego nr ... w budynku przy ul. Kiepur w Jeleniej Górze,
 - c) pismo panizamieszkałej w lokalu nr ... w budynku przy ul. Kiepur 55 w sprawie zawarcia umowy wyodrębnienie i przeniesienia własności lokalu mieszkalnego nr w budynku przy ul. Kiepur 55 w Jeleniej Górze,
 - d) pismo Adwokackiej Spółki Partnerskiej Łuc i Koksztys Łuc z projektem pozwu o zapłatę w sprawie przeciwkowraz z prośbą o dostarczenie załączników i dokonanie opłaty,
 - e) Zarządzenie Komornika Sądowego Remigiusza Wierzbickiego w sprawie uzupełnienia wniosku o dokonanie odpisu i oszacowania nieruchomości w sprawie przeciwko dłużnikowiKiepur 47a/..,
 - f) pismo ZUS oddział w Wałbrzychu odnośnie nadpłaconych składek od 1 stycznia 2018 roku z rozliczeniem na dzień 02.12.2019r.,
 - g) pismo ZUS oddział w Wałbrzychu – zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie prawidłowości i rzetelności obliczania składek, do których pobierania zobowiązana jest Spółdzielnia,
 - h) Dominium Zarządzanie Nieruchomościami – odpowiedź na pytania Zarządu Spółdzielni w przedmiocie kredytu i remontu budynku Sygietyńskiego 15,

- i) pismo Prezydenta Miasta Jelenia Góra z propozycją nawiązania współpracy w zakresie montażu budek lęgowych dla ptaków na terenie należącym do Spółdzielni,
- j) pismo Urzędu Statystycznego w Lublinie dotyczące obowiązku przekazania danych na potrzeby Narodowego Spisu Powszechnego 2021,
- k) pismo Zespołu LH.pl z informacją o zbliżającym się wygaśnięciu okresu abonamentowego serwera 27853 wraz z prośbą o uiszczeniu opłaty do dnia 10.01.2020r.,
- l) pismo Marek Zieliński TRIADA – zestawienie porównawcze nadesłanych ofert wraz z rekomendacją, w przedmiocie wyboru firmy ubezpieczającej majątek Spółdzielni,
- ł) Usługi Archiwalne „BORYS” – oferta cenowa wykonania archiwizacji w Spółdzielni,
- m) Serwis Ministerstwa Finansów – informacja o mikrorachunku podatkowym,
- n) pismo Techem Techniki Pomiarowe Sp. z o.o. z prośbą o wyrażenie zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej,
- o) Związek Rewizyjny SM RP – oferta publikacji „Roczne sprawozdanie finansowe Spółdzielni Mieszkaniowej zamknięcie roku 2019”.

Ad. 1

Po odczytaniu, protokół Zarządu z dnia 19 grudnia 2019r. został jednogłośnie przyjęty.

Ad. 2

W związku posiadany prawem własności do lokalu mieszkalnego i złożoną deklaracją członkowską, Zarząd w wyniku głosowania: za - 2, przeciw - 0, wstrzymujący – 0, **UCHWAŁĄ Nr 26/12/2019** przyjął Panaw poczet członków Spółdzielni. Odpowiedź przygotuje PCz. Dokumenty przekazano do teczki lokalu w administracji oraz do księgowości w celu dokonania zmian w ewidencji księgowej.

Ad. 6

Sprawy różne:

- a) Zarząd zapoznał się z pismem pani..... Odpowiedź zostanie udzielona po podjęciu decyzji przez Radę Nadzorczą.
- b) Zarząd zapoznał się z pismem pana..... Zarząd zawrze umowę przeniesienia własności po dokonaniu przez członka Spółdzielni spłat,

o których mowa w art. 17¹⁴ ust 1 ppkt 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych. Odpowiedź przygotowuje Prezes Zarządu.

Pismo wraz z odpowiedzią przekazano do ADM w celu wpięcia pisma do teczki lokalu.

- c) Zarząd zapoznał się z pismem pani..... Zarząd zawrze umowę przeniesienia własności po dokonaniu przez członka Spółdzielni spłat, o których mowa w art. 17¹⁴ ust 1 ppkt 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych. Odpowiedź przygotowuje Prezes Zarządu. Pismo wraz z odpowiedzią przekazano do ADM w celu wpięcia pisma do teczki lokalu.
- d) Zarząd zapoznał się z projektem pozwu o zapłatę w sprawie przeciwko....., przygotowanym przez Adwokacką Spółkę Partnerską Łuć i Koksztys Łuć. Pismo przekazano do akt sprawy w księgowości.
- e) Zarząd zapoznał się z Zarządzeniem Komornika Sądowego Remigiusza Wierzbickiego w sprawie uzupełnienia wniosku o dokonanie odpisu i oszacowania nieruchomości w sprawie przeciwko dłużnikowiKiepur 47a/... Pismo celem dokonania należnych opłat przekazano do akt sprawy w księgowości (KP).
- f) Zarząd zapoznał się z pismem ZUS oddział w Wałbrzychu odnośnie nadpłaconych składek od 1 stycznia 2018 roku. Pismo przekazano do księgowości (KP) celem dokonania potrącenia z deklaracji za grudzień 2019 rok.
- g) Zarząd zapoznał się z pismem ZUS oddział w Wałbrzychu – tj. z zawiadomieniem o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie prawidłowości i rzetelności obliczania składek, do których pobierania zobowiązana jest Spółdzielnia. Kontrola obejmie lata 2016-2018, rozpocznie się 02.01.2020 r. o godz. 10. Księgowość przygotowuje dokumenty uzgodnione telefonicznie w dniu 19.12.2019r.
- h) Zarząd zapoznał się z odpowiedzią na pytania Zarządu Spółdzielni w sprawie kredytu i remontu budynku Sygietyńskiego 15, przygotowaną przez Dominium Zarządzanie Nieruchomościami. Pismo przekazano do teczki Wspólnoty Mieszkaniowej Sygietyńskiego 15.
- i) Zarząd zapoznał się pismem Prezydenta Miasta Jelenia Góra z propozycją nawiązania współpracy w zakresie montażu budek lęgowych dla ptaków na terenie należącym do Spółdzielni. Zarząd wystąpi do Urzędu Miasta z pismem, że jest zainteresowany akcją „Ptaki w mieście”. Pismo przekazano do ADM celem przygotowania odpowiedzi oraz realizacji.
- j) Zarząd zapoznał się z pismem Urzędu Statystycznego w Lublinie odnośnie obowiązku przekazania danych na potrzeby Narodowego Spisu Powszechnego 2021. Pismo celem realizacji przekazano do ADM.
- k) Zarząd zapoznał się z pismem Zespołu LH.pl z informacją o zbliżającym się wygaśnięciu okresu abonamentowego serwera 27853. Zarząd wyraził zgodę

na przedłużenie współpracy. Pismo przekazano do księgowości celem dokonania opłat.

- l) Zarząd zapoznał się z pismem Marka Zielińskiego TRIADA – zestawieniem porównawczym nadesłanych ofert wraz z rekomendacją, w przedmiocie wyboru firmy ubezpieczającej majątek Spółdzielni. Zarząd przyjął ofertę firmy UNIQA. Dokumenty przekazano do księgowości (Główny Księgowy).
- ł) Zarząd zapoznał się z ofertą cenową na wykonanie archiwizacji w Spółdzielni, złożoną przez firmę Usługi Archiwalne „BORYS”. Ze względu na wysoka cenę oferta nie została przyjęta.
- m) Zarząd zapoznał się z informacją Serwisu Ministerstwa Finansów o mikrorachunku podatkowym i przekazał nr rachunku do stosowania w księgowości.
- n) Zarząd zapoznał się z pismem Techem Techniki Pomiarowe Sp. z o.o. i wyraził zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Odesłano podpisane oświadczenie. Dokumenty przekazano do teczki umów w księgowości.
- o) Zarząd po zapoznaniu się z ofertą Związku Rewizyjnego SM RP zamówił 1 egz. publikacji – „Roczne sprawozdanie finansowe Spółdzielni Mieszkaniowej zamknięcie roku 2019”. Przekazano do księgowości celem dokonania opłaty.

Na tym protokół zakończono i podpisano: Zarząd Spółdzielni