

PROTOKÓŁ NR 15/06/2021
ZARZĄDU S.M. „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 29 czerwca 2021 roku

OBECNI: 1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
2. Aneta Małgorzata Śmieszna - Zastępca Prezesa, Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 24 czerwca 2021r.
2. Sprawy różne wniesione:
 - 2.1. Pismo pani, Kiepury z prośbą o podwyższenie od 01.07.br. wysokości zaliczek na poczet c.o. do wysokości 90,00zł miesięcznie i c.w. do kwoty 100,00 zł miesięcznie.
 - 2.2. Pismo pani, Kiepury z prośbą o podwyższenie od 01.05.br. wysokości zaliczek na poczet c.o. do wysokości 55,00zł miesięcznie i c.w. do kwoty 55,00 zł miesięcznie.
 - 2.3. Pismo pana, Kiepury z prośbą o podwyższenie wysokości zaliczek na poczet c.o. i c.w. o 30,00 zł miesięcznie.
 - 2.4. Pismo pani, Kiepury z prośbą o podwyższenie w związku ze wzrostem cen dostawy ciepła, od 01.07.br. o 20% wysokości zaliczek na poczet i cwu.
 - 2.5. Pismo pana, Kiepury z prośbą o podwyższenie w związku ze wzrostem cen dostawy ciepła, od 01.07.br. o 20% wysokości zaliczek na poczet i cwu.
 - 2.6 Pismo pani, Jelenia Góra ul. w przedmiocie zalania garażu nr w budynku z prośbą o podanie informacji, kto będzie ponosił koszty remontu garażu.
 - 2.7. pismo mieszkańców Kiepury (.....) odnośnie zalania pomieszczeń piwnicznych w dniu 21.06.2021r. w budynku Kiepury wraz z przypomnieniem zgłoszenia o awarii lampy przy 4 klatce schodowej tego budynku.
 - 2.8. pismo państwa Kiepury odnośnie zalania pomieszczeń piwnicznych w dniu

21.06.2021r. w budynku Kiepury oraz o podjęcie szybkich działań celem usunięcia przyczyny i skutków zalania.

Ad. 1).

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 24 czerwca 2021 roku został przyjęty.

Ad. 2).

Sprawy różne wniesione:

- 2.1 Zarząd zapoznał się z pismem pani, Kiepury Zarząd wyraził zgodę o podwyższenie od 01.07.br. wysokości zaliczek na poczet c.o. do wysokości 90,00zł miesięcznie i c.w. do kwoty 100,00 zł miesięcznie. Pismo celem naliczenia i przygotowania odpowiedzi przekazano do księgowości (OP).
- 2.2. Zarząd zapoznał się z pismem pani, Kiepury Zarząd wyraził zgodę o podwyższenie od 01.05.br. wysokości zaliczek na poczet c.o. do wysokości 55,00zł miesięcznie i c.w. do kwoty 55,00 zł miesięcznie. Pismo celem naliczenia i przygotowania odpowiedzi przekazano do księgowości (OP).
- 2.3. Zarząd zapoznał się z pismem pana, Kiepury Zarząd wyraził zgodę o podwyższenie od 01.07.br. wysokości zaliczek na poczet c.o. do wysokości 58,22 zł miesięcznie i c.w. do kwoty 64,32 zł miesięcznie. Pismo celem naliczenia i przygotowania odpowiedzi przekazano do księgowości (OP).
- 2.4. Zarząd zapoznał się z pismem pani, Kiepury Zarząd wyraził zgodę o podwyższenie od 01.07.br. wysokości zaliczek na poczet c.o. do wysokości 39,19zł miesięcznie i c.w. do kwoty 61,22 zł miesięcznie. Pismo celem naliczenia i przygotowania odpowiedzi przekazano do księgowości (OP).
- 2.5. Zarząd zapoznał się z pismem pana, Kiepury Zarząd wyraził zgodę o podwyższenie od 01.07.br. wysokości zaliczek na poczet c.o. do wysokości 242,47 zł miesięcznie i c.w. do kwoty 50,16 zł miesięcznie. Pismo celem naliczenia i przygotowania odpowiedzi przekazano do księgowości (OP).
- 2.6. Zarząd zapoznał się z pismem pani, Jelenia Góra ul., w przedmiocie zalania garażu nr w budynku Kiepuryz jednoczesną prośbą o podanie informacji, kto będzie

ponosił koszty remontu garażu. Pismo przekazano do ADM celem przygotowania odpowiedzi.

- 2.7. Zarząd zapoznał się z pismem mieszkańców Kiepur ... (.....) odnośnie zalania pomieszczeń piwnicznych w dniu 21.06.2021r. w budynku Kiepur z jednoczesnym przypomnieniem zgłoszenia o awarii lampy przy 4 klatce schodowej tego budynku. Pismo przekazano do ADM celem przygotowania odpowiedzi i skierowania sprawy do ubezpieczyciela.
- 2.8. Zarząd zapoznał się z pismem państwa Kiepur odnośnie zalania pomieszczeń piwnicznych w dniu 21.06.2021r., w budynku Kiepur oraz o podjęcie szybkich działań celem usunięcia przyczyny i skutków zalania. Pismo przekazano do ADM celem przygotowania odpowiedzi oraz podjęcia działań odnośnie skutecznego odprowadzania wód opadowych oraz skieruje sprawę do ubezpieczyciela.

Na tym protokół zakończono i podpisano: Zarząd Spółdzielni.