

PROTOKÓŁ NR 02/01/2021
ZARZĄDU S.M. „ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 19 stycznia 2021 rok

- OBECNÍ:**
1. **Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.**
 2. **Aneta Małgorzata Śmieszna - Zastępca Prezesa, Główny Księgowy.**

Porządek posiedzenia:

1. **Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 05 stycznia 2021r.**
2. **Sprawy różne wniesione:**
 - 2.1. **Pismo (e – mail) Pani [imię], zamieszkałej w lokalu nr [nr] w budynku przy ul. Kiepury 50, w sprawie obniżenia zaliczki na centralne ogrzewanie (c.o.) w 2021r.**
 - 2.2. **Pismo Pani [imię], zamieszkałej w lokalu nr [nr] w budynku przy ul. Kiepury 50, w sprawie wyrażenia zgody na założenie kamery przy drzwiach wejściowych do mieszkania.**
 - 2.3. **Pismo (e – mail) Pani [imię], zamieszkałej w lokalu nr [nr] w budynku przy ul. Kiepury 50, w sprawie obniżenia zaliczki na centralne ogrzewanie (c.o.) w 2021r.**
 - 2.4. **Pismo (e – mail) Pani [imię], zamieszkałej w lokalu nr [nr] w budynku przy ul. Kiepury 50, w sprawie podwyższenia zaliczek na centralne ogrzewanie (c.o.) i podgrzanie ciepłej wody (c.w.u.) w 2021r.**
 - 2.5. **Pismo Państwa [imię] i [imię], zamieszkałych w lokalu nr [nr] w budynku przy ul. Kiepury 50, w sprawie ustalenia przyczyny znacznego wzrostu różnicy zużycia wody w budynku Kiepury 50. Pismo skierowane również do wiadomości Rady Nadzorczej Spółdzielni.**
 - 2.6. **Pismo Państwa [imię] i [imię], zamieszkałych w lokalu nr [nr] w budynku przy ul. Kiepury 50, w sprawie uporządkowania terenu zielonego i oświetlenia.**
 - 2.7. **Pismo (e – mail) Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych RP, w sprawie projektu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.**
 - 2.8. **Pismo (e – mail) Pana Tomasza Kochanowskiego, który jest Dedykowanym Doradcą Obsługowym Spółdzielni z ramienia Orange, w sprawie zaproszenia do kontaktu w kwestiach bieżącej obsługi, nowych rozwiązań lub poszerzenia pakietu Orange dla Firm.**

- 2.9. Pismo (e – mail) PLAST – PROFIL Sp. z o.o., 64 – 113 Osieczna, Grodzisko 19B, oświadczenie w sprawie złożonej oferty na wymianę okien w budynku Kiepur 47A oraz na wymianę drzwi wejściowych do budynku Sygietyńskiego 17.
- 2.10. Pismo Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze (TPW/4793/2020/21), w sprawie problemów z ciśnieniem wody w rejonie budynków Kiepur 61, 63 i 65.
- 2.11. Pismo (e – mail) księgowości Spółdzielni do Adwokackiej Spółki (kancelaria @adwokaci-online.pl) w sprawie przesłania aktualnej tabeli prowadzonych spraw sądowych.

Ad. 1).

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 05 stycznia 2021 roku został przyjęty.

Ad. 2).

- 2.1. Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) P. [imię] [nazwisko]. Zarząd wyraził zgodę na zmniejszenie od dnia 01 lutego 2021r. miesięcznych zaliczek na poczet centralnego ogrzewania (c.o.) ze 191,38 zł do 90,00 zł (wnioskowana wysokość zaliczki). Pismo przekazano do OP w celu zmiany wymiaru opłat oraz przygotowania odpowiedzi.
- 2.2. Zarząd zapoznał się z pismem P. [imię] [nazwisko]. Zarząd mając na uwadze bezpieczeństwo Pani [imię] [nazwisko] ponownie wyraził zgodę na montaż kamery przy wejściu do lokalu mieszkalnego. Zarząd już w czerwcu 2020r., w odpowiedzi na pismo z dnia 08.06.2020r., wyraził zgodę na montaż kamery przy wejściu do lokalu mieszkalnego. Odpowiedź przygotowuje Prezes Zarządu. Pismo wraz z odpowiedzią przekazano do ADM w celu wpięcia pisma do teczki lokalu.
- 2.3. Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) P. [imię] [nazwisko]. Zarząd wyraził zgodę na zmniejszenie od dnia 01 lutego 2021r. miesięcznych zaliczek na poczet centralnego ogrzewania (c.o.) ze 193,93 zł do 100,00 zł (wnioskowana wysokość zaliczki). Pismo przekazano do OP w celu zmiany wymiaru opłat oraz przygotowania odpowiedzi. Pismo przekazano do ADM w celu wpięcia pisma do teczki lokalu.

- 2.4. Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) P. Barbary
Zarząd wyraził zgodę na podwyższenie od dnia 01 lutego 2021r. miesięcznych zaliczek na poczet centralnego ogrzewania (c.o.) z 60,24 zł do 150,00 zł (wnioskowana wysokość zaliczki) oraz podgrzania ciepłej wody (o.w.u.) z 40,65 zł do 80,00 zł (wnioskowana wysokość zaliczki). Pismo przekazano do OP w celu zmiany wymiaru opłat oraz przygotowania odpowiedzi.
- 2.5. Zarząd zapoznał się z pismem P. Elżbiety i
Pismo skierowano również do wiadomości Rady Nadzorczej Spółdzielni. Kierownika ADM zobowiązano do sprawdzenia:
- 1) wewnętrznej instalacji zimnej i ciepłej wody w budynku w częściach wspólnych,
 - 2) odczytów radiowych zimnej i ciepłej wody wykonanych w okresie od 01.10.2019r. do 30.09.2020r.,
 - 3) faktur w okresie od 01.10.2019r. do 30.09.2020r., wystawionych przez Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze,
- oraz przedstawienie wniosków.
Pismo przekazano do Kierownika ADM w celu przygotowania odpowiedzi i wpięcia pisma do teczki lokalu.
- 2.6. Zarząd zapoznał się z pismem P. Elżbiety i
Pismo przekazano do Kierownika ADM w celu w celu przygotowania odpowiedzi i wpięcia pisma do teczki lokalu.
- 2.7. Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych RP.
Pismo przekazano do Kierownika ADM w celu wpięcia do dokumentów ZRSMRP.
- 2.8. Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) P. Tomasza Kochanowskiego, który jest Dedykowanym Doradcą Obsługowym Spółdzielni z ramienia Orange.
Pismo przekazano do Księgowości w celu wpięcia do teczki z umową.
- 2.9. Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) PLAST – PROFIL Sp. z o.o., 64 – 113 Osieczna, Grodzisko 19B.
Pismo przekazano do Komisji Przetargowej Spółdzielni oraz Kierownika ADM w celu wpięcia pisma do dokumentacji przetargowej.
- 2.10. Zarząd zapoznał się z pismem Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze (TPW/4793/2020/21) z dnia 04.01.2021r.
Pismo przekazano do Kierownika ADM w celu wywieszenia jego kopii na tablicach ogłoszeń w budynkach Kiepury 61, 63 i 65 oraz wpięcia pisma do teczki sprawy.

2.11. Zarząd zapoznał się z pismem (e – mail) księgowości Spółdzielni do
Adwokackiej Spółki (kancelaria @adwokaci-online.pl).
Pismo przekazano do PCZ w celu wpięcia do akt sprawy.

Protokolowała: Agnieszka Hyckowa.

Na tym protokół zakończono i podpisano: 1.

PRZEDSIĘDZĄCY

Łukasz Jurek
Łukasz Jurek

ZASTĘPCA PREZESA

2. *Agnieszka Hyckowa*
AGNIESZKA HYCKOWA
Agnieszka Hyckowa