

**PROTOKÓŁ NR 13/06/2022**  
**ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**  
**„ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze**  
**z 24 czerwca 2022 roku**

- OBECNI:
1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
  2. Aneta Małgorzata Śmieszna - Zastępca Prezesa, Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 10 czerwca 2022r.
2. Skreślenie z Rejestru Członków Spółdzielni:
  - 2.1. Skreślenie Pana ..... z Rejestru Członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć, tj. 31.05.2022r.
3. Sprawy różne wniesione:
  - 3.1. Pismo Pani ....., zamieszkałej w lokalu nr ... w budynku nr ... przy ul. Kiepur w Jeleniej Górze z prośbą o zwiększenie zaliczek na c.o. i c.w.u. w związku z planowaną podwyżką przez firmę ECO.
  - 3.2. Pismo Pani ....., adwokat Państwa ..... z informacją o podjęciu przez nich decyzji o dobrowolnym zbyciu lokalu mieszkalnego, znajdującego się przy ul. Kiepur .... w Jeleniej Górze.
  - 3.3. Oferta Pani Adriany Golis z firmy Cedar-Pol na wydruk książeczek opłat na rok 2022/2023.
  - 3.4. Pismo firmy „Techem” Techniki Pomiarowe z przedsądowym wezwaniem do zapłaty trzech wystawionych faktur za wymianę wodomierzy.

Ad. 1).

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 10 czerwca 2022 roku został przyjęty.

Ad. 2).

- 2.1. W oparciu o art. 25 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (t. j.: Dz. U. z 2020r. poz. 275) oraz § 12 ust. 1 Statutu Spółdzielni skreśla Pana ..... z Rejestru Członków Spółdzielni ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć, tj. 31.05.2022r.

Ad. 3).

- 3.1. Zarząd zapoznał się z pismem Pani ..... i wyraził zgodę na zwiększenie zaliczek na c.o. i c.w.u. Pismo zostanie przekazane do OP w celu udzielenia odpowiedzi i zmiany wysokości zaliczek.
- 3.2. Zarząd zapoznał się z pismem Pani ..... Pismo zostanie wpięte do teczki lokalu w ADM.
- 3.3. Zarząd zapoznał się z ofertą firmy Cedar-Pol. Pismo zostanie przekazane do OP w celu złożenia zamówienia.
- 3.4. Zarząd zapoznał się z pismem firmy Techem – Techniki pomiarowe. Brak było podstaw do wcześniejszej zapłaty za faktury. Pismo zostanie przekazane do księgowości w celu przygotowania odpowiedzi.

Na tym protokół zakończono i podpisano: Zarząd Spółdzielni