

PROTOKÓŁ NR 22/09/2025
ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„ZWIĄZKOWIEC” w Jeleniej Górze
z 23 września 2025 roku

- OBECNI:
1. Kazimierz Trusewicz – Prezes Zarządu.
 2. Aneta Śmieszna - Zastępca Prezesa, Główny Księgowy.

Porządek posiedzenia:

1. Odczytanie i przyjęcie protokołu z posiedzenia Zarządu z dnia 16 września 2025 r.
2. Zarządzenie Prezesa Zarządu w przedmiocie upoważnienia pracownika do otwierania i zamykania siedziby Biura Zarządu.
3. Sprawy różne wniesione:
 - 3.1. Pismo (e-mail) firmy Derat Group Sp. z o. o. z ofertą na deratyzację piwnic budynków i studzienek kanalizacyjnych znajdujących się na terenach zarządzanych przez Spółdzielnię.
 - 3.2. Pismo (e-mail) Grupy Format z ofertą szkolenia dotyczącego korzystania z Krajowego Systemu e-faktur (KSeF).
 - 3.3. Pismo (e-mail) Pana _____ z Centrum Inwestycyjnego Kolektorów Słonecznych Sp. z o. o. z ofertą na instalację solarną w budynkach nr 49, 51, 53 przy ul. Kiepur w Jeleniej Górze.
 - 3.4. Pismo (e-mail) Wydawnictwa Legis z ofertą na zamówienie publikacji: „Budownictwo – ujednolicone przepisy, stan prawny – 3 września 2025 r.)”.
 - 3.5. Pismo (e-mail) Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych w Zielonej Górze z zaproszeniem na seminarium szkoleniowe: „Bilans 2025 Spółdzielni Mieszkaniowych w aspekcie rachunkowym i podatkowym”.
4. Sprawy pracownicze:
 - 4.1. Wniosek Specjalisty ds. Pracowniczych i Członkowsko – Samorządowych o wypłacenie nagrody jubileuszowej pracownikowi ADM w związku z 30 letnim stażem pracy.

Ad. 1).

Po odczytaniu, protokół z posiedzenia Zarządu z dnia 16 września 2025 roku został jednogłośnie przyjęty.

Ad. 2).

Zarządzenie Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec” w Jeleniej Górze w przedmiocie upoważnienia w dniach od 29 września do 3 października 2025 roku pracownika do otwierania i zamykania siedziby Biura Zarządu zapasowymi kluczami znajdującymi się w Administracji Domów Mieszkalnych, w oparciu o osobisty kod Prezesa Zarządu Kazimierza Trusewicza.

Ad. 3).

- 3.1. Zarząd zapoznał się z ofertą firmy Derat Group Sp. z o.o. Oferta została przyjęta. Ofertę przekazano do ADM w celu przygotowania zlecenia.
- 3.2. Zarząd zapoznał się z pismem Grupy Format i nie skorzysta z propozycji szkolenia. Pismo przekazano do segregatora ze szkoleniami w sekretariacie.
- 3.3. Zarząd zapoznał się z pismem Pana Ze względu na aktualny brak środków na inwestycję Zarząd nie skorzysta z oferty. Odpowiedź przygotowuje ADM. Pismo wraz z odpowiedzią wpiąć do segregatora z korespondencją różną w ADM.
- 3.4. Zarząd zapoznał się z pismem Wydawnictwa Legis. Zostanie zamówiony 1 egzemplarz publikacji. Pismo przekazano do PCZ w celu złożenia zamówienia.
- 3.5. Zarząd zapoznał się z pismem Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych w Zielonej Górze i nie skorzysta z propozycji szkolenia. Pismo przekazano do segregatora ze szkoleniami w sekretariacie.

Ad. 4).

- 4.1. Zarząd przyjął wniosek o wypłatę pracownikowi nagrody jubileuszowej z tytułu przepracowania 30 lat w Spółdzielni. Zaakceptowany wniosek przekazano do OP w celu realizacji.

Protokołowała:

Na tym protokół zakończono i podpisano: 1.

2.