

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZWIĄZKOWIEC”
ul. Kiepury 53
58 – 506 Jelenia Góra
zwana dalej w specyfikacji „Zamawiającym”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA JEST:

Wykonanie usługi związanej z całorocznym utrzymaniem czystości i estetyki budynków mieszkalnych wraz z terenami zewnętrznymi bez koszenia trawy na zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię,

lub

Wykonanie usługi związanej z całorocznym utrzymaniem czystości i estetyki budynków mieszkalnych wraz z terenami zewnętrznymi oraz z koszeniem trawy nie mniej niż cztery /4/ razy w okresie od maja do końca października (maj, czerwiec, sierpień i październik) na zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia i jego realizacji udzielają pracownicy Administracji Domów Mieszkalnych Spółdzielni, tel. (75) 75-42-623.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Kiepury 53 w Jeleniej Górze do dnia 16.07.2021r. do godz. 12⁰⁰ – w zaklejonych kopertach z napisem:

„Usługi porządkowe”

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wymagania podstawowe:

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- d) Wzory dokumentów dołączonych SIWZ mogą zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z SIWZ.
- e) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn

leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

2. Forma oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- e) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Oferta powinna zawierać:

- a) Nazwę i adres oferenta.
- b) Aktualny wyciąg z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przetargiem.
- c) Aktualną polisę ubezpieczeniową OC Oferenta związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą objętą przetargiem o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą OC deliktową i kontraktową oraz kserokopię ogólnych warunków ubezpieczenia. Jeżeli Oferent korzysta z usług podwykonawców, to rozszerzenie ubezpieczenia OC o ubezpieczenie podwykonawców do wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.
- d) Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.
- e) Wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ, w 2 wariantach:
 - **Wariant 1:** podanie wynagrodzenia ryczałtowego w zł/miesiąc za wykonanie usługi związanej z całorocznym utrzymaniem czystości i estetyki budynków mieszkalnych wraz z terenami zewnętrznymi bez koszenia trawy,
 - **Wariant 2:** podanie wynagrodzenia ryczałtowego w zł/miesiąc za wykonanie usługi związanej z całorocznym utrzymaniem czystości i estetyki budynków mieszkalnych wraz z terenami zewnętrznymi oraz z koszeniem trawy cztery /4/ razy w okresie od miesiąca kwietnia lub maja do końca października.

- f) Wypełnioną i podpisaną kalkulację kosztów wykonania usługi sprzątania - załącznik nr 2 do SIWZ.
- g) Wykaz ważniejszych usług zrealizowanych w okresie ubiegłych 3 lat o charakterze porównywalnym z zakresem zamówienia wraz z referencjami od zamawiających.
- h) Informację o planowanej ilości pracowników przewidzianych do wykonania usługi związanej z całorocznym utrzymaniem czystości i estetyki budynków mieszkalnych oraz terenów zewnętrznych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Związkowiec” oraz wykaz sprzętu jaki firma wykorzysta do sprzątania, odśnieżania oraz koszenia.

V. WARUNKI ROZPATRYWANIA OFERT:

- 1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2021r. o godz. 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kiepury 53 w Jeleniej Górze.
- 2. Oferentom nie przysługuje prawo odwołań.
- 3. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
- 4. W przypadku, gdy oferta nie spełni warunków, o których mowa w rozdziale nr IV zamawiający odrzuci ofertę.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. Termin związania ofertą wynosi 35 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie rozpatrywania ofert bez podania przyczyny.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższego wynagrodzenia ryczałtowego w zł/miesiąc.

VII. WADIUM:

- 1. Zamawiający ustala wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i zero groszy), którą to kwotę Oferent jest obowiązany do wpłacenia na rachunek bieżący Zamawiającego w PKO BP nr 28 1020 2124 0000 8402 0006 8502. W godzinie otwarcia ofert wadium musi się znaleźć na koncie Zamawiającego.
- 2. Kwoty wpłaconego wadium nie podlegają oprocentowaniu.
- 3. Zamawiający dopuszcza również wniesienie wadium w formie:
 - a) gwarancji bankowych,
 - b) gwarancji ubezpieczeniowych,z terminem wymagalności nie krótszym niż termin związania ofertą.
- 4. Wadium wnoszone w formie bezwarunkowych gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w godzinie otwarcia ofert musi się znaleźć u Zamawiającego.
- 5. Zwrot wadium nastąpi gdy:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia oraz kiedy zakończył postępowanie – dotyczy Oferentów, których oferta nie została wybrana lub którzy zostali wykluczeni bądź oferta ich została odrzucona,
 - c) oferent wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6. **Wadium przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:**
 - a) Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta, którego oferta została wybrana, gdyż oferent przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.

VIII. OGÓLNE POSTANOWIENIA DO ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. Umowę każda ze Stron może rozwiązać za uprzednim pisemnym trzymiesięcznym wypowiedzeniem, licząc termin wypowiedzenia od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu miesiąca, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
3. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi nastąpi nie później niż w dniu 01.10.2021r., z dniem tym powstają prawa i zobowiązania Stron wynikające z umowy.
Termin rozpoczęcia usługi zostanie ustalony po wyborze Oferenta.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy dokonywane będą miesięcznie w PLN.
5. Wartość przedmiotu umowy zostanie ustalona ryczałtowo na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego przyjętego z formularza oferty Oferenta.
6. Płatność faktury za wykonanie usługi następować będzie miesięcznie z dołu w kwocie wynikającej z ustalonego ryczałtu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem z komisyjnego przeglądu potwierdzającego jakość świadczonej usługi.
7. W przypadku stwierdzenia nie wykonania lub niewłaściwego wykonania warunków umowy potwierdzonego przez Strony podczas komisyjnego przeglądu, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia umownego kwotę do 20 % wynagrodzenia objętego umową. Niezależnie od ustalonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość na zasadach ogólnych.
8. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wpłacona na przetarg w pieniądzu, jako wadium, zostanie zwrócona Oferentowi w terminie 14 dni po podpisaniu umowy.
9. Szczegółowe warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

IX. WARUNKI KOŃCOWE:

Do przetargu nie może przystąpić Oferent, który pozostaje w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa z członkami Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Przetargowej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz kalkulacji kosztów.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz obowiązujących prac.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz budynków oraz powierzchni sprzątanych.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz wykonywanych (wykonanych) usług.

Zatwierdzający:
Zarząd
S.M. „Związkowiec”