

**Szczegółowy wykaz czynności
do wykonywania przez osoby sprzątające na zasobach Spółdzielni
Mieszkaniowej „Związkowiec” w Jeleniej Górze.**

1. Usuwanie z terenów zielonych wszelkiego rodzaju odpadów komunalnych np. gabarytów, opon, sprzętu AGD (gromadzenie przy boksach śmietnikowych), papierów, puszek, reklamówek, niedopałków papierosów, liści i innych śmieci (do odpowiednich pojemników znajdujących się w boksach lub przy boksach śmietnikowych) – **codziennie w dni robocze do godz. 7³⁰.**
2. Sprzątanie, w tym zamykanie, terenów przed lokalami użytkowymi, boksów śmietnikowych, terenów wokół śmietników, placów zabaw, chodników, ciągów pieszo - jezdnych, dojazdów do garaży, parkingów i dróg wewnętrznych oraz chodników miejskich położonych wzdłuż nieruchomości oraz usuwanie z chodników i ciągów pieszo – jezdnych odchodów psów i innych zwierząt – **codziennie w dni robocze do godz. 7³⁰.**
3. Zamykanie całych klatek schodowych, wycieranie kurzu z balustrad schodowych, skrzynek na listy, szafek energetycznych, tablic ogłoszeń i grzejników oraz zdejmowanie pajęczyn ze ścian – **dwa /2/ razy w tygodniu do godz. 7³⁰ (w poniedziałki, w środy lub w czwartki).** Jeżeli poniedziałek, środa lub czwartek przypada w dzień wolny od pracy lub świąteczny to w pierwszym dniu po dniu wolnym lub świątecznym.
4. Mycie schodów oraz spoczników klatek schodowych, balustrad schodowych, lamperii na poziomie parteru, obustronne mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych i do wiatrołapów, mycie posadzek w wiatrołapach i przed wejściami do budynków – **jeden /1/ razy w tygodniu od godz. 7³⁰ (czwartek lub piątek)** – w następnym dniu po drugim zamykaniu. Jeżeli czwartek lub piątek przypada w dzień wolny od pracy lub świąteczny to w pierwszym dniu po dniu wolnym lub świątecznym.
5. Zamykanie:
 - a) wejść do budynków, wiatrołapów oraz schodów i spoczników przed wejściami do klatek schodowych – **codziennie w dni robocze do godz. 7³⁰,**
 - b) pierwszych biegów schodowych wraz ze spocznikami na parterze – **codziennie w dni robocze od godz. 7³⁰.**
6. Sprzątanie:
 - a) suszarni (zamykanie, wycieranie kurzu, zdejmowanie pajęczyn ze ścian oraz mycie posadzek) - **jeden /1/ raz w miesiącu od godz. 7³⁰ (druga, trzecia lub czwarta środa miesiąca),**
 - b) schodów zejść do piwnic i korytarzy piwnicznych (zamykanie) - **jeden /1/ raz w miesiącu od godz. 7³⁰ (druga, trzecia lub czwarta środa miesiąca),**
 - c) schodów zejść do piwnic i drzwi zejść do piwnic z obu stron (mycie) – **jeden /1/ raz w miesiącu od godz. 7³⁰ (druga, trzecia lub czwarta środa miesiąca).**
7. Zamykanie garaży i mycie bram garażowych w budynkach 17 przy ul. Sygietyńskiego – **jeden /1/ raz w miesiącu od godz. 7³⁰ (ostatni czwartek lub piątek miesiąca).**
8. Mycie okien na klatkach schodowych i suszarniach, mycie lamperii powyżej parteru – **dwa /2/ razy w roku (na przełomie miesiąca marca i kwietnia oraz listopada i grudnia).**

9. Mycie okien w piwnicach oraz mycie opraw lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, w wiatrołapach, przed wejściami do budynków – **jeden /1 raz w roku (w miesiącu listopadzie).**
10. Dezynfekcja boksów śmietnikowych– **dwa /2/ razy w miesiącu od maja do września (pierwsza i czwarta środa miesiąca) oraz jeden /1/ raz w miesiącu od września do maja (pierwsza środa miesiąca).**
11. Dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane w boksach śmietnikowych oraz koszy wiszących na śmieci na terenie osiedla środkami chemicznymi dopuszczonymi przez Państwową Inspekcję Sanitarną zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach – **dwa /2/ razy w miesiącu od maja do września (pierwsza i czwarta środa miesiąca) i jeden /1/ raz w miesiącu od września do maja (pierwsza środa miesiąca).**
12. Czyszczenie kratek przed wejściami do klatek schodowych budynków – **w zależności od potrzeb.**
13. Prace pielęgnacyjne na terenie zielonym - **w zależności od potrzeb**, w tym:
 - a) przycinanie żywopłotów, krzewów i drzewek,
 - b) odchwaszczanie żywopłotów i spulchnianie gleby,
 - c) pielenie misek wokół drzew, pielęgnacja i pielenie przydomowych rabatów kwiatowych,
 - d) odchwaszczanie krawężników, chodników, ciągów pieszo - jezdnych, parkingów, dróg wewnętrznych, placów zabaw,
 - e) usuwanie chwastów i traw z opasek wokół budynków.
14. Koszenie trawników i usuwanie skoszonej trawy najpóźniej w dniu następnym po koszeniu – **w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery /4/ razy w okresie od miesiąca kwietnia lub maja do końca października** (pierwsze koszenie na przełomie kwiecień - maj a kolejne w czerwcu, w sierpniu i w październiku, każde koszenie musi być wykonane w terminie 3 tygodni od dnia rozpoczęcia koszenia).
15. Prace w okresie zimowym:
 - a) usuwanie śniegu na całej szerokości wejść do budynków, chodników, ciągów pieszo - jezdnych, dojazdów do garaży, parkingów oraz chodników miejskich położonych wzdłuż nieruchomości Spółdzielni – **niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 2 godz. po zakończeniu opadów śniegu, również w dni wolne od pracy oraz w święta,**
 - b) usuwanie lodu oraz zapobieganie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem na całej szerokości nawierzchni na dojazdach do budynków i lokali usługowych, schodów przy budynkach, ciągach pieszych i pieszo - jezdnych, chodnikach miejskich położonych wzdłuż nieruchomości Spółdzielni, wyjazdów i wjazdów do garaży, parkingów, przy boksach śmietnikowych i terenów wokół boksów śmietnikowych – **niezwłocznie po powstaniu oblodzenia, również w dni wolne od pracy oraz w święta,**
 - c) czyszczenie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego odpływów deszczowych przy wiatrołapach – **w zależności od potrzeb.**
16. Zgłaszanie do administracji wad i usterek zauważonych w budynku oraz w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń technicznych – **na bieżąco.**
17. Wywieszanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych – **w zależności od potrzeb.**
18. Usuwanie z budynków (drzwi wejściowe), z pomieszczeń ogólnego użytku oraz słupów lamp parkowych ogłoszeń, plakatów, afiszy, reklam i rysunków z umieszczanych bez zgody Zleceniodawcy – **w zależności od potrzeb.**

19. Dezynfekcja i sprzątanie piwnic po każdorazowym ich zalaniu z przyczyn awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej - **w zależności od potrzeb.**
20. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych Zarządu oraz ADM - **od godz. 7³⁰ do 9⁰⁰:**
- a) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli – **dwa /2/ razy w tygodniu (wtorek i czwartek),**
 - b) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów - **dwa /2/ razy w tygodniu (wtorek i czwartek),**
 - c) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych - **dwa /2/ razy w tygodniu (wtorek i czwartek),**
 - d) odkurzanie wykładziny dywanowej - **dwa /2/ razy w tygodniu (wtorek i czwartek),**
 - e) mycie okien - **dwa /2/ razy w roku (na przełomie miesiąca marca i kwietnia oraz listopada i grudnia),**
 - f) mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych - **dwa /2/ razy w tygodniu (wtorek i czwartek),**
 - g) mycie podłóg - **dwa /2/ razy w tygodniu (wtorek i czwartek),**
 - h) mycie lamperii i ścian pokrytych glazurą - **dwa /2/ razy w tygodniu (wtorek i czwartek),**
 - i) mycie lusterek - **dwa /2/ razy w tygodniu (wtorek i czwartek).**

**ZATWIERDZAJĄCY:
ZARZĄD
SM „ZWIĄZKOWIEC”**