

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZWIĄZKOWIEC”

ul. Jana Kiepury 53

58 – 506 Jelenia Góra

zwana dalej w specyfikacji „Spółdzielnią”.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony.

### III. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA SĄ:

Roboty budowlane na budynku Nr 57 przy ul. Jana Kiepury polegające na:

#### 1. **Wariant 1:**

Wykonaniu na istniejącym pokryciu nowego jednowarstwowego pokrycia z papy termozgrzewalnej dachu, czap kominów wentylacyjnych, daszków balkonowych, daszków nad klatkami schodowymi i daszków nad wejściami do klatek schodowych wraz z wymianą wyłazu dachowego, rynien i obróbek blacharskich.

lub zamiennie:

#### 2. **Wariant 2:**

Wykonaniu hydroizolacji pokrycia dachu, czap kominów wentylacyjnych, daszków balkonowych, daszków nad klatkami schodowymi i daszków nad wejściami do klatek schodowych w systemie poliuretanowym wraz z wymianą wyłazu dachowego, rynien i obróbek blacharskich.

### IV. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

#### 1. Zakres robót obejmuje:

1.1. Przygotowanie starego pokrycia dachu, daszków balkonowych i daszków nad wejściami do wiatrołapów krytych papą termozgrzewalną polegające na naprawie i likwidacji ubytków i uszkodzeń (pęknięć, odspojen, pęcherzy, garbów i nierówności).

1.2. Wykonanie jednowarstwowego pokrycia z papy termozgrzewalnej dachu, czap kominów wentylacyjnych, daszków balkonowych, daszków nad klatkami schodowymi i daszków nad wejściami do klatek schodowych papą termozgrzewalną nawierzchniową do mocowania mechanicznego o parametrach EN 12310-1 N 280/208 ( $\pm 50/\pm 50$ ), nie gorszych niż:

- gr. min. 5,20 mm,
- wzmocnioną wkładką SBS,

- reakcja na ogień Klasy E,
  - maksymalna siła rozciągająca (wzdłuż i w poprzek) 1000N/800N +/- 200N w obu kierunkach,
  - wydłużenie przy maksymalnej sile rozciągającej 45%/45% +/- 15% w obu kierunkach,
  - odporność na spływanie w maksymalnej temperaturze nin. + 100°C,
  - giętkość w niskich temperaturach (minus) – 20°C,
  - wodoszczelność 60 kPa.
- 1.3. Wymianę rynien półokrągłych ocynkowanej o śr. 10 cm oraz 15 cm.
  - 1.4. Wymianę obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kołnierzy i innych elementów z blachy nie nadające się do użytku na elementy wykonane z blachy ocynkowanej o grubości 0,55 mm.
  - 1.5. Demontaż koszy spustowych i ponowny montaż zbiorników przy rynnach z blachy ocynkowanej.
  - 1.6. Wymianę 1 szt. stalowego wylazu dachowych na wylaz do dachu płaskiego z poliweglanu z siłownikiem o parametrach:
    - wysokość podstawy (Hp) – 10 cm do 20 cm,
    - izolacyjność termiczna podstawy nie większa niż  $U = 0,45 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ ,
    - izolacyjność termiczna klapy wylazu nie większa niż  $U = 0,21 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$ ,
    - klasa odporności ogniowej EI 30,
    - szczelność na przenikanie powietrza,
    - wysokie krótkotrwałe obciążenie statyczne klapy wylazu niepowodujących utraty cech użytkowych wynoszące 1,5 kN,
    - wieloletnia trwałość, bez utraty istotnych cech użytkowych i parametrów technicznych.
  - 1.7. Demontaż i ponowny montaż poziomych (dach) przewodów instalacji odgromowej z drutu o śr. od 7 mm do 10 mm oraz ocynkowanych złączy instalacji odgromowej.

lub w przypadku wykonania hydroizolacji pokrycia:

- 1.1. Przygotowanie starego pokrycia dachu, daszków balkonowych, daszków nad klatkami schodowymi i daszków nad wejściami do klatek schodowych krytych papą termozgrzewalną polegające na naprawie i likwidacji ubytków i uszkodzeń (pęknięć, odspojeń, pęcherzy, garbów i nierówności).
- 1.2. Uzupełnienie pęknięć masą poliuretanową.
- 1.3. Stabilizacja i gruntowanie podłoża.
- 1.4. Zabezpieczenie infrastruktury na dachu.
- 1.5. Międzywarstwowe zbrojenie powłoki włókniną poliestrową na całej powierzchni dachu, czap kominów wentylacyjnych, daszków balkonowych, daszków nad klatkami schodowymi i daszków nad wejściami do klatek schodowych. Na podłożu z papy zbrojenie należy układać na całej powierzchni, a na płytach warstwowych włókninę należy wkleić na łączeniu płyt.

- 1.6. Wykonanie aplikacji 3 warstw płynnej jednoskładnikowej powłoki poliuretanowej nakładanej na zimno na całej powierzchni dachu z wysunięciem na kominy i ogniomury, czap kominów wentylacyjnych, daszków balkonowych, daszku nad klatkami schodowymi i daszkami nad wejściami do klatek schodowych.
- 1.7. Wymianę rynien półokrągłych ocynkowanej o śr. 10 cm oraz 15 cm.
- 1.8. Wymianę obróbek murów ogniowych, okapów, kołnierzy i innych elementów z blachy nie nadające się do użytku na elementy wykonane z blachy ocynkowanej o grubości 0,55 mm.
- 1.9. Demontaż koszy spustowych i ponowny montaż zbiorników przy rynnach z blachy ocynkowanej.
- 1.10. Wymianę 1 szt. stalowego wyłazu dachowych na wyłaz do dachu płaskiego z poliwęglanu z siłownikiem o parametrach:
  - wysokość podstawy (Hp) – 10 cm do 20 cm,
  - izolacyjność termiczna podstawy nie większa niż  $U = 0,45 \text{ W/(m}^2\cdot\text{K)}$ ,
  - izolacyjność termiczna klapy wyłazu nie większa niż  $U = 0,21 \text{ W/(m}^2\cdot\text{K)}$ ,
  - klasa odporności ogniowej EI 30,
  - szczelność na przenikanie powietrza,
  - wysokie krótkotrwałe obciążenie statyczne klapy wyłazu niepowodujących utraty cech użytkowych wynoszące 1,5 kN,
  - wieloletnia trwałość, bez utraty istotnych cech użytkowych i parametrów technicznych.
- 1.11. Demontaż i ponowny montaż poziomych (dach) przewodów instalacji odgromowej z drutu o śr. od 7 mm do 10 mm oraz ocynkowanych złączy instalacji odgromowej.

## V. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Roboty budowlane związane z remontem dachu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami techniczno - budowlanymi, a także z zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.
2. Spółdzielnia udostępnia przedmiar-obmiar robót, w oparciu o który oraz o wykonane z natury pomiary powierzchni elementów dachu należy sporządzić kosztorys ofertowy.
3. Spółdzielni należy zgłosić różnice stwierdzone pomiędzy pozycjami przedmiaru-obmiaru robót, a pomiarami wykonanymi z natury.
4. Do oferty należy załączyć sporządzony metodą szczegółową kosztorys ofertowy na remont dachu.
5. Użyte materiały i wyroby budowlane muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu i ilości wykonywanych robót związanych z remontem dachu przy zachowaniu cen z kosztorysu Ofertowego będącego załącznikiem do Oferty.
7. Informacji na temat przedmiotu zamówienia i jego realizacji udzielają pracownicy Administracji Domów Mieszkalnych Spółdzielni, tel. 501 124 320.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia **10.04.2025 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w sekretariacie Spółdzielni przy ul. Jana Kiepury 53 w Jeleniej Górze w zaklejonych kopertach z nazwą zadania:

**„Remont pokrycia dachu budynku Kiepury 57”**

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

### 1. Wymagania podstawowe:

- 1.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 1.4. Wzory dokumentów dołączonych SWZ mogą zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z SWZ.
- 1.5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Spółdzielni, Oferentom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### 2. Forma oferty:

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- 2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 2.3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Spółdzielnię (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 2.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Spółdzielnię) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 2.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Kompletna oferta powinna zawierać:
- 3.1. Formularz Oferty, z nazwą i adresem Oferenta sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.
  - 3.2. Sporządzony metodą szczegółową kosztorys ofertowy.
  - 3.2. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.
  - 3.3. Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.
  - 3.4. Aktualny wyciąg z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przetargiem, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania oferty.
  - 3.5. Aktualną polisę ubezpieczeniową OC Oferenta związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą objętą przetargiem o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą OC deliktową i kontraktową oraz kserokopię ogólnych warunków ubezpieczenia.
  - 3.6. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego.
  - 3.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium, który należy dołączyć do oferty.
  - 3.8. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania oferty, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SWZ.
  - 3.9. Referencje potwierdzające wykonanie robót o zakresie porównywalnym ze składaną ofertą.
  - 3.10. Stosowne Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta.
  - 3.11. Informacja o zatrudnieniu i kwalifikacjach pracowników oraz kopie uprawnień.
  - 3.12. Dokumenty dopuszczające wbudowane materiały do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Termin wykonania zamówienia:
- zakończenie wszystkich robót budowlanych do **31.10.2025 r.**
5. Okres udzielonej gwarancji na:
- a) wykonanie pokrycia dachu papą termozgrzewalną:
    - wykonane roboty budowlane 5 lat,
    - dla wbudowanych materiałów 25 lat.

- b) wykonanie hydroizolacji pokrycia dachu:
- wykonane roboty budowlane 5 lat,
  - dla wbudowanych materiałów minimum 20 lat.

## **VIII. WARUNKI ROZPATRYWANIA OFERT:**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2025 r. o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie Spółdzielni przy ul. Jana Kiepury 53 w Jeleniej Górze.
2. Oferentom nie przysługuje prawo do odwołania.
3. Spółdzielnia podpisze umowę z oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
4. W przypadku, gdy oferta nie spełni warunków, o których mowa w rozdziale Nr VI Spółdzielnia odrzuci ofertę.
5. Spółdzielnia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Termin związania ofertą wynosi 35 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do wyboru jednego z dwóch Wariantów oferty oraz do nie rozpatrywania ofert bez podania przyczyny.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Przy wyborze oferty Spółdzielnia będzie się kierowała kryterium najniższej ceny ustalonej na podstawie formularza ofertowego Oferenta.

## **X. WADIUM:**

1. Spółdzielnia ustala wadium w wysokości **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych i zero groszy), którą to kwotę Oferent jest obowiązany do wpłacenia na rachunek bieżący Spółdzielni w PKO BP nr 28 1020 2124 0000 8402 0006 8502. W godzinie otwarcia ofert wadium musi się znaleźć na koncie Spółdzielni.
2. Kwota wpłaconego wadium nie podlegają oprocentowaniu.
3. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg, ulega zatrzymaniu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zwrot wadium następuje gdy:
  - upłynął termin związania ofertą,
  - Spółdzielnia unieważniła postępowanie o udzielenie zamówienia oraz kiedy zakończyła postępowanie – dotyczy Oferentów, których oferta nie została wybrana lub którzy zostali wykluczeni bądź oferta ich została odrzucona,
  - Oferent wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium przepada na rzecz Spółdzielni w przypadku gdy:
  - Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta, którego oferta została wybrana, gdyż Oferent przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.

## **X. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE UMOWY:**

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej na czas określony do **31.10.2025 r.** i mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania umowy.
3. Spółdzielnia może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 3.1. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające przeciwko Oferentowi,
  - 3.2. Oferent przerwał realizację przedmiotu umowy na okres powyżej 7 dni i nie kontynuuje robót pomimo dodatkowego wezwania przez Spółdzielnię,
  - 3.3. Oferent wykonuje roboty będące przedmiotem umowy niezgodnie z umową.
4. Pozostałe warunki i postanowienia jak w załączonym Nr 2 - projekt umowy.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Związkowiec” z siedzibą przy ul. Jana Kiepury 53 w Jeleniej Górze.
  - 2) Dane kontaktowe Administratora: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Związkowiec” z siedzibą przy ul. Jana Kiepury 53, 58 - 506 Jelenia Góra, tel. 75 75 42 623, e-mail: [sekretariat@smzjeleniagora.pl](mailto:sekretariat@smzjeleniagora.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z Administratorem danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz realizacji umowy pomiędzy Administratorem a klientem/kontrahentem Administratora, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas związany ofertą pomiędzy Administratorem a klientem/kontrahentem Administratora, jak również przez czas realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora związanych z realizacją umowy pomiędzy Administratorem a klientem/kontrahentem Administratora.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom lub podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, informatyczne oraz podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki).
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategoriami archiwalnymi – dotyczące oferty przez okres 3 lat oraz dotyczące zawartej umowy przez okres 5 lat.

- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz do przenoszenia danych, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 15 – 20 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Pani/Pana szczególną sytuację, którą należy wskazać, w przypadku przetwarzania danych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie przez Administratora danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów.
- 9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.
- 10) Przysługuje Pani /Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może utrudnić lub uniemożliwić wybór oferty, a także zawarcia umowy pomiędzy Administratorem a klientem/kontrahentem Administratora.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## **XII. WARUNKI KOŃCOWE:**

Do przetargu nie może przystąpić Wykonawca, który pozostaje w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa z członkami Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Przetargowej.

## **XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 do SWZ - Projekt umowy.
3. Załącznik Nr 3 do SWZ - Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie 3 lat.

**ZATWIERDZA:**

**ZARZĄD**

**S.M. „ZWIĄZKOWIEC”**

ZASTĘPCA PREZESA

Aneta Smieszna

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Trusewicz

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
"ZWIĄZKOWIEC"

ul. Juna Kiepur 53, tel./fax 075 75-42-623  
58-506 JELENIA GÓRA  
NIP 611-01-07-245 Regon 001276112