

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZWIĄZKOWIEC”

ul. Jana Kiepury 53

58 – 506 Jelenia Góra

zwana dalej w specyfikacji „Spółdzielnią”.

II. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

Wykonanie usługi związanej z całorocznym utrzymaniem czystości i estetyki budynków mieszkalnych oraz terenów zewnętrznych wraz z koszeniem terenów zielonych nie mniej niż cztery /4/ razy w okresie od maja do końca października (maj, czerwiec, sierpień i październik), a także odśnieżaniem terenów zarządzanych przez Spółdzielnię.

Informacji na temat przedmiotu zamówienia i jego realizacji udzielają pracownicy Administracji Domów Mieszkalnych Spółdzielni przy ul. Jana Kiepury 51 w Jeleniej Górze tel. 501 124 320 lub tel. 75 75-42-623 (Sekretariat).

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w sekretariacie Spółdzielni przy ul. Jana Kiepury 53 w Jeleniej Górze do dnia **08.07.2025 r. do godz. 12⁰⁰** – w zaklejonych kopertach z napisem:

„Usługi porządkowe”

lub

przesłać na adres email: sekretariat@smzjeleniagora.pl

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wymagania podstawowe:

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

- c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione,
 - d) wzory dokumentów dołączonych SWZ mogą zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z SWZ,
 - e) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Spółdzielni, Oferentom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. Forma oferty:
- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej,
 - b) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
 - c) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Spółdzielnię (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
 - d) wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Spółdzielnię) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
 - e) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Oferta powinna zawierać:
- a) nazwę i adres oferenta,
 - b) aktualny wyciąg z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym przetargiem,

- c) aktualną polisę ubezpieczeniową OC Oferenta związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą objętą przetargiem o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą OC deliktową i kontraktową wraz z kserokopię ogólnych warunków ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki. Jeżeli Oferent korzysta z usług podwykonawców, to rozszerzenie ubezpieczenia OC o ubezpieczenie podwykonawców do wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł,
- d) oświadczenie o niezaleganiu z opłatami na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego,
- e) wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik Nr 1 do SWZ z podaniem:
 - ilości zatrudnionych pracowników do utrzymania czystości w budynkach,
 - ilości zatrudnionych pracowników do utrzymania czystości na terenach zewnętrznych wraz z koszeniem terenów zielonych, a także do odśnieżania,
 - miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi związanej z całorocznym utrzymaniem czystości i estetyki budynków mieszkalnych oraz terenów zewnętrznych wraz z koszeniem terenów zielonych nie mniej niż cztery /4/ razy w okresie od maja do końca października, także odśnieżaniem terenów, z podziałem na usługi porządkowe wewnątrz budynków i usługi porządkowe zewnętrzne.
- f) wypełnioną i podpisaną kalkulację kosztów wykonania usługi sprzątania - załącznik Nr 2 do SWZ,
- g) wykaz ważniejszych usług zrealizowanych w okresie ubiegłych 3 lat o charakterze porównywalnym z zakresem zamówienia wraz z referencjami od zamawiających - załącznik Nr 7 do SWZ,
- h) wykaz sprzętu jaki firma wykorzysta do utrzymania terenów zewnętrznych, w tym do odśnieżania oraz koszenia terenów zielonych.

V. WARUNKI ROZPATRYWANIA OFERT:

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2025 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Spółdzielni przy ul. Jana Kiepury 53 w Jeleniej Górze.
2. Oferentom nie przysługuje prawo odwołań.
3. Spółdzielnia podpisze umowę z oferentem, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
4. W przypadku, gdy oferta nie spełni warunków, o których mowa w rozdziale nr IV Spółdzielnia odrzuci ofertę.
5. Spółdzielnia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Termin związania ofertą wynosi 35 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert bez podania przyczyny.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty Spółdzielnia będzie się kierowała kryterium najniższego wynagrodzenia miesięcznego określonego w złotych polskich.

VII. WADIUM:

1. Spółdzielnia ustala wadium w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych i zero groszy), którą to kwotę Oferent jest obowiązany do wpłacenia na rachunek bieżący Spółdzielni w PKO BP nr 28 1020 2124 0000 8402 0006 8502. W godzinie otwarcia ofert wadium musi się znaleźć na koncie Spółdzielni.
2. Kwoty wpłaconego wadium nie podlegają oprocentowaniu.
3. Spółdzielnia dopuszcza również wniesienie wadium w formie:
 - a) gwarancji bankowych,
 - b) gwarancji ubezpieczeniowych, z terminem wymagalności nie krótszym niż termin związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w formie bezwarunkowych gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych w godzinie otwarcia ofert musi się znaleźć w Spółdzielni.
5. Zwrot wadium nastąpi gdy:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zostanie podpisana umowa z Oferentem, którego oferta została wybrana, w terminie 14 dni od podpisania umowy,
 - c) Spółdzielnia unieważniła postępowanie o udzielenie zamówienia oraz kiedy zakończyła postępowanie – dotyczy Oferentów, których oferta nie została wybrana lub którzy zostali wykluczeni bądź oferta ich została odrzucona,
 - d) Oferent wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium przepada na rzecz Spółdzielni w przypadku gdy:
 - a) upłynął termin związania ofertą, a Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta, którego oferta została wybrana, gdyż oferent przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.

VIII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE UMOWY:

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony.
2. Umowę każda ze Stron może rozwiązać za uprzednim pisemnym trzymiesięcznym wypowiedzeniem, licząc termin wypowiedzenia od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu miesiąca, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
3. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi nastąpi nie później niż w dniu 01.08.2025 r., z dniem tym powstają prawa i zobowiązania Stron wynikające z umowy.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją umowy dokonywane będą miesięcznie w PLN.
5. Płatność faktury za wykonanie usługi następować będzie miesięcznie z dołu w kwocie wynikającej z ustalonego ryczału w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Spółdzielnię faktury wraz z protokołem z komisijnego przeglądu potwierdzającego jakość świadczonej usługi.
6. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania warunków umowy potwierdzonego przez Strony podczas komisijnego przeglądu, Spółdzielnia może potrącić z wynagrodzenia umownego kwotę do 20 % wynagrodzenia objętego umową. Niezależnie od ustalonej kary umownej Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość na zasadach ogólnych.
7. Szczegółowe warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy – załącznik Nr 3 do SWZ.

IX. WARUNKI KOŃCOWE:

Do przetargu nie może przystąpić Oferent, który pozostaje w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa z członkami Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Przetargowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec”.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 do SWZ - Formularz kalkulacji kosztów.
3. Załącznik Nr 3 do SWZ - Projekt umowy.
4. Załącznik Nr 4 do SWZ – Szczegółowy wykaz czynności do wykonania przez osoby sprzątające na zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec” w Jeleniej Górze Wykaz obowiązujących prac.
5. Załącznik Nr 5 do SWZ - Wykaz budynków.
6. Załącznik Nr 6 do SWZ - Wykaz powierzchni sprzątaných.
7. Załącznik Nr 7 do SWZ - Wykaz wykonywanych (wykonanych) usług.

Zatwierdzający:

Zarząd

S.M. „Związkowiec”

ZASTĘPCA PREZESA

Aneta Smieszna

PREZES ZARZĄDU

Łukasz Trusewicz

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„ZWIĄZKOWIEC”

ul. Jena Kłapury 53, tel./fax 075 75-42-623

58-506 JELENIA GÓRA

NIP 511-01-07-245 Regon 001276112

