

**Szczegółowy wykaz czynności
do wykonywania przez osoby sprzątające na zasobach Spółdzielni
Mieszkaniowej „Związkowiec” w Jeleniej Górze.**

1. Usuwanie z terenów zielonych wszelkiego rodzaju odpadów komunalnych np. gabarytów, opon, sprzętu AGD (gromadzenie przy boksach śmietnikowych), papierów, puszek, reklamówek, niedopałków papierosów, liści i innych śmieci (do odpowiednich pojemników znajdujących się w boksach lub przy boksach śmietnikowych), w tym:
 - a) **od kwietnia do września - codziennie w dni robocze do godz. 7⁰⁰,**
 - b) **od października do marca - codziennie w dni robocze do godz. 9⁰⁰.**
2. Sprzątanie, w tym zamykanie, terenów przed lokalami użytkowymi, boksów śmietnikowych, terenów wokół śmietników, placów zabaw, chodników, ciągów pieszo - jezdnych, dojazdów do garaży, parkingów i dróg wewnętrznych oraz chodników miejskich położonych wzdłuż nieruchomości oraz usuwanie z chodników i ciągów pieszo - jezdnych odchodów psów i innych zwierząt – **codziennie w dni robocze, do godz. 7⁰⁰.**
3. Zamykanie całych klatek schodowych, wycieranie kurzu z balustrad schodowych, skrzynek na listy, szafek energetycznych, tablic ogłoszeń i grzejników oraz zdejmowanie pajęczyn ze ścian – **dwa /2/ razy w tygodniu (w poniedziałki, w czwartki lub w piątki), od godz. 7³⁰.** Jeżeli poniedziałek, środa lub czwartek przypada w dzień wolny od pracy lub świąteczny to w pierwszym dniu po dniu wolnym lub świątecznym.
4. Mycie schodów oraz spoczników klatek schodowych, balustrad schodowych, lamperii na poziomie parteru, obustronne mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych i do wiatrołapów, mycie posadzek w wiatrołapach i przed wejściami do budynków – **jeden /1/ razy w tygodniu (czwartek lub piątek), od godz. 7³⁰** – w następnym dniu po drugim zamykaniu. Jeżeli czwartek lub piątek przypada w dzień wolny od pracy lub świąteczny to w pierwszym dniu po dniu wolnym lub świątecznym.
5. Zamykanie:
 - a) schodów i spoczników przed wejściami do klatek schodowych, wejść do budynków i wiatrołapów – **codziennie w dni robocze, do godz. 7³⁰,**
 - b) pierwszych biegów schodowych wraz ze spocznikami na parterze – **codziennie w dni robocze, od godz. 7³⁰.**
6. Sprzątanie:
 - a) suszarni (zamykanie, wycieranie kurzu, zdejmowanie pajęczyn ze ścian oraz mycie posadzek) - **jeden /1/ raz w miesiącu (druga, trzecia lub czwarta środa miesiąca), od godz. 7³⁰,**
 - b) schodów zejść do piwnic i korytarzy piwnicznych (zamykanie) - **jeden /1/ raz w miesiącu (druga, trzecia lub czwarta środa miesiąca), od godz. 7³⁰,**
 - c) schodów zejść do piwnic i drzwi zejść do piwnic z obu stron (mycie) – **jeden /1/ raz w miesiącu, od godz. 7³⁰ (druga, trzecia lub czwarta środa miesiąca).**
7. Zamykanie garaży i mycie bram garażowych w budynkach 17 przy ul. Sygietyńskiego – **jeden /1/ raz w miesiącu (ostatni czwartek lub piątek miesiąca), od godz. 7³⁰.**
8. Mycie okien na klatkach schodowych i suszarniach, mycie lamperii powyżej parteru – **dwa /2/ razy w roku (na przełomie marca i kwietnia oraz listopada i grudnia), od godz. 7³⁰.**

9. Mycie okien w korytarzach piwnicznych oraz mycie opraw lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, w wiatrołapach i przed wejściami do budynków – **jeden /1 raz w roku (w listopadzie), od godz. 7³⁰.**
10. Mycie pod ciśnieniem posadzek i ścian wewnątrz boksów śmietnikowych – **dwa /2/ razy w roku (w kwietniu i październiku), do godz. 7⁰⁰ do 13⁰⁰.**
11. Dezynfekcja posadzek i ścian wewnątrz boksów śmietnikowych – **jeden /1/ raz w miesiącu (pierwsza środa miesiąca), do godz. 7⁰⁰.**
12. Dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane w boksach śmietnikowych oraz koszy wiszących na śmieci na terenie osiedla środkami chemicznymi dopuszczonymi przez Państwową Inspekcję Sanitarną zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach – **dwa /2/ razy w miesiącu od maja do września (pierwsza i czwarta środa miesiąca) i jeden /1/ raz w miesiącu od września do maja (pierwsza środa miesiąca), do godz. 7⁰⁰.**
13. Czyszczenie kratk przed wejściami do klatek schodowych budynków – **w zależności od potrzeb, od godz. 7³⁰.**
14. Prace pielęgnacyjne na terenie zielonym - **w zależności od potrzeb, od godz. 7³⁰**, w tym:
 - a) przycinanie żywopłotów, krzewów i drzewek oraz usuwanie odrostów przy drzewkach i przyciętych gałęzi z terenu Spółdzielni najpóźniej w dniu następnym po przycince.
 - b) odchwaszczanie żywopłotów i spulchnianie gleby,
 - c) pielenie misek wokół drzew, pielęgnacja i pielenie przydomowych rabatek kwiatowych,
 - d) odchwaszczanie krawężników, chodników, ciągów pieszo - jezdnych, parkingów, dróg wewnętrznych, placów zabaw,
 - e) usuwanie chwastów i traw z opasek wokół budynków.
15. Koszenie trawników oraz usuwanie skoszonej trawy z terenu Spółdzielni najpóźniej w dniu następnym po koszeniu – **w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery /4/ razy w okresie od kwietnia do października (maj, czerwiec, sierpień i październik), od godz. 7³⁰** (każde koszenie musi być wykonane w terminie 3 tygodni od dnia rozpoczęcia koszenia).
16. Prace w okresie zimowym polegające na usuwanie śniegu i błota pośniegowego na całej szerokości wejść do budynków, chodników, ciągów pieszo - jezdnych, dojazdów i zjazdów (wyjazdów) do garaży, przy boksach śmietnikowych i terenów wokół boksów śmietnikowych, parkingów oraz chodników miejskich położonych wzdłuż nieruchomości Spółdzielni – **niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 2 godz. po zakończeniu opadów śniegu, również w dni wolne od pracy oraz w święta**, w tym:
 - a) usuwanie śniegu i błota pośniegowego na całej szerokości schodów i spoczników przed wejściami do klatek schodowych, z powierzchni wejść do wiatrołapów i do lokali użytkowych oraz posypywanie tych powierzchni piaskiem - **niezwłocznie, również w dni wolne od pracy oraz w święta, do godz. 7⁰⁰,**
 - b) usuwanie śniegu i błota pośniegowego na całej szerokości z powierzchni dojazdów i zjazdów (wyjazdów) do garaży oraz posypywanie tych powierzchni solą przy budynkach Kiepury 45B i Sygietyńskiego 17 - **niezwłocznie, również w dni wolne od pracy oraz w święta, do godz. 7⁰⁰,**
 - c) zapobieganie gołoledzi a także usuwanie lodu na całej szerokości schodów i spoczników przed wejściami do klatek schodowych, z powierzchni wejść do wiatrołapów i do lokali użytkowych, z ciągów pieszych i pieszo - jezdnych, wyjazdów i wjazdów do garaży, parkingów, przy boksach śmietnikowych i terenów wokół boksów śmietnikowych oraz chodników miejskich położonych wzdłuż nieruchomości

- Spółdzielni – **niezwłocznie po powstaniu oblodzenia, również w dni wolne od pracy oraz w święta, do godz. 7⁰⁰,**
- d) czyszczenie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego odpływów deszczowych przy wiatrołapach – **w zależności od potrzeb, od godz. 7³⁰.**
- e) usuwanie (zamiatanie) piasku po roztopach - **w zależności od potrzeb, od godz. 7³⁰.**
17. Zgłaszanie do administracji usterek zauważonych w budynku oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń technicznych – **na bieżąco.**
18. Usuwanie z budynków (drzwi wejściowe), z pomieszczeń ogólnego użytku oraz słupów lamp parkowych ogłoszeń, plakatów, afiszy, reklam i rysunków z umieszczanych bez zgody Spółdzielni – **w zależności od potrzeb.**
19. Dezynfekcja i sprzątanie korytarzy piwnicznych oraz suszarni po każdorazowym ich zalaniu z przyczyn awarii instalacji wodno – kanalizacyjnej - **w zależności od potrzeb.**
20. Sprzątanie pomieszczeń biurowych i sanitarnych Zarządu oraz ADM - **dwa /2/ razy w tygodniu (wtorek i czwartek), od godz. 7³⁰ do 9⁰⁰, w tym:**
- a) przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli,
 - b) wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów, kaloryferów,
 - c) opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych,
 - d) odkurzanie wykładziny dywanowej,
 - e) mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
 - f) mycie podłóg,
 - g) mycie lamperii i ścian pokrytych glazurą,
 - h) mycie luster,
 - i) mycie okien - **dwa /2/ razy w roku (na przełomie marca i kwietnia oraz listopada i grudnia).**

Zatwierdzający:
Zarząd
S.M. „Związkowiec”

ZASTĘPCA PREZESA

Aneta Śmieszna

PREZES ZARZĄDU

Kazimierz Trusewicz

SPOŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"ZWIĄZKOWIEC"
ul. Jana Kiepury 53, tel./fax 075 75-42-623
58-506 JELENIA GÓRA
NIP 511-61-07-245 Regon 001276112

