

UCHWAŁA NR 7/05/2008
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec”
w Jeleniej Górze
z dnia 09 maja 2008 roku

dotyczy: odpłatności za wykonane przez Spółdzielnię kopie dokumentów.

W oparciu o art. 8¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003r., nr 119, poz.1116 z późn. zmianami) Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Związkowiec” uchwala się co następuje:

§1

Na pisemny wniosek członka Spółdzielni, Spółdzielnia wykonuje **odpłatnie** kopie i odpisy następujących dokumentów:

- 1) uchwały organów Spółdzielni (Walne Zgromadzenie, Rada Nadzorcza, Zarząd).
- 2) protokoły obrad organów Spółdzielni.
- 3) protokół lustracji.
- 4) roczne sprawozdanie finansowe.
- 5) faktury i umowy zawierane przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
- 6) regulaminy uchwalone nie na podstawie postanowień Statutu.

§2

1. Rejestr złożonych wniosków o udostępnienie odpisów i kserokopii dokumentów prowadzi specjalista ds. pracowniczych i członkowsko-samorządowych lub w zastępstwie inna osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Odpis dokumentów w formie kserokopii przygotowuje specjalista ds. pracowniczych i członkowsko-samorządowych lub w zastępstwie inna osoba upoważniona przez Zarząd. W przypadku powzięcia wątpliwości przez pracownika w zakresie w jakim dokument może naruszać dane osobowe prawnie chronione, pracownik konsultuje się z radcą prawnym Spółdzielni w celu ustalenia w jakim zakresie dokument może być przedłożony wnioskującemu Członkowi Spółdzielni.
3. Za wyszukanie dokumentu, przygotowanie i przekazanie oryginału do sporządzenia odpisu lub kopii odpowiadają pracownicy merytoryczni w zależności od rodzaju dokumentu.
4. Odpisy lub kopie dokumentu poświadczą za zgodność z oryginałem specjalista ds. pracowniczych i członkowsko-samorządowych lub w zastępstwie inna osoba upoważniona przez Zarząd.

§3

Ustala się opłatę za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentu **formatu A4 w wysokości 0,81zł.** Należność płatna w punkcie kasowym Spółdzielni przed otrzymaniem kopii lub odpisu dokumentu (ów).

Innych dokumentów i pism członków Spółdzielni nie kseruje.

§4

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały Uchwała Zarządu Nr 42/09/2007 z 14.09.2007r. traci swoją moc.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI